

Table des matières

Avant-propos à la première édition	5
À propos du livre	6
1 Visualiser	9
1.1 Pourquoi visualiser ?	11
1.2 Planifier une visualisation	13
1.3 Éléments composant une visualisation	14
1.3.1 Médias (supports d'informations)	15
1.3.2 Éléments de représentation	24
1.4 "Composer" une visualisation	41
1.4.1 Répartition sur la page	41
1.4.2 Arrangement et logique	42
1.4.3 Couleurs et formes	44
2 Présenter	47
2.1 Pourquoi présenter?	49
2.2 Préparer une présentation	50
2.2.1 Préparation du thème et du but	51
2.2.2 Préparation au groupe cible	51
2.2.3 Préparation du contenu	53
2.2.4 Déroulement	54
2.2.5 Organisation de la présentation	59
2.3 Réaliser une présentation	68
2.3.1 Conseils pour l'introduction	68
2.3.2 Conseils pour la partie principale	70
2.3.3 Conseils pour la conclusion	74
2.4 Après l'exposé	75

NOTES





3 Animer	79
3.1 Qu'est-ce que animer ?	81
3.2 L'animateur	82
3.3 Préparer une animation	85
3.3.1 Préparation du contenu	86
3.3.2 Clarifier l'objectif	86
3.3.3 Préparation vis-à-vis des participants	86
3.3.4 Préparation méthodique	87
3.3.5 Préparation organisationnelle	89
3.3.6 Préparation personnelle	91
3.4 Réaliser une animation	92
3.4.1 Déroulement d'une animation	92
3.4.2 Moyens techniques pour animer	98
3.4.3 Méthodes d'animation	100
3.4.4 Pilotage du processus d'animation	141
3.4.5 Digression : l'animation de réunion	153
3.5 Après l'animation	156
3.5.1 Suivi personnel	156
3.5.2 Suivi organisationnel	157
D'ailleurs, ...	160
Illustrations	161
Index	162

1 Visu

