

PRÉFACE .....	7
PRÉAMBULE .....	11
INTRODUCTION .....	13

## À L'ÉCOLE

1	PRENDRE CONNAISSANCE DU DOSSIER SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE.....	20
2	LIRE SON P.P.S. OU SON P.A.P. ....	22
3	FAIRE LA DIFFÉRENCE ENTRE CE QUI EST RÉÉDUCABLE ET CE QUI NE L'EST PAS .....	24
4	COHÉRENCE DU TRAVAIL DES ENSEIGNANTS.....	26
5	QUOI DIRE AUX COPAINS .....	28
6	PROPOSER À L'ÉLÈVE DE PRÉSENTER SON OUTIL À SES CAMARADES ET AU PROF. ....	30
7	LA DOUBLE TÂCHE.....	32
8	METTRE LES DEVOIRS SUR LES ESPACES NUMÉRIQUES DE TRAVAIL.....	34
9	LE MORAL DE L'APPRENANT.....	35
10	LA POSITION DANS LA CLASSE .....	36
11	L'ENCOURAGER À UTILISER SON ORDINATEUR, À PROFITER DE SES AMÉNAGEMENTS ET L'AIDER À SURMONTER SES APPRÉHENSIONS PAR RAPPORT À SA DIFFÉRENCE .....	37
12	DONNEZ VOS COURS SUR CLÉ <b>USB</b> OU PAR MAIL .....	39
13	NE PAS HUMILIER L'ENFANT .....	40
14	LES SUPPORTS NUMÉRIQUES .....	41
15	LA COOPÉRATION .....	43
16	LOGISTIQUE DANS L'ÉTABLISSEMENT .....	45
17	L'AGENDA.....	47
18	ET AILLEURS .....	49

## À LA MAISON

19	ENTRER EN COMMUNICATION . . . . .	54
20	DÉFENDEZ L'ORDINATEUR ! . . . . .	57
21	VEILLEZ AU GRAIN TOUTE L'ANNÉE . . . . .	59
22	AMOUR ET PROTECTION . . . . .	61
23	NE TIREZ PAS SUR LA CORDE . . . . .	63
24	APPRENDRE À DIALOGUER AVEC L'ENFANT ET À L'ÉCOUTER. LUI DEMANDER SON AVIS, LE CONSULTER, OBTENIR SON APPROBATION POUR NOURRIR SA MOTIVATION . . . . .	65
25	CONSTRUISEZ AVEC VOTRE ENFANT LE COCON DANS LEQUEL IL SE SENTIRA LE MIEUX : LE BRUIT, LE SILENCE, LE BALLON : L'ERGONOMIE DU TRAVAIL . . . . .	67
26	SON CARTABLE, PAS LE VÔTRE . . . . .	70
27	LES ÉCRANS . . . . .	71
28	EXPLIQUER À L'ENFANT LES AMÉNAGEMENTS ET LEURS RAISONS . . . . .	73
29	ILS SONT PLUS FORTS QUE NOUS . . . . .	74
30	NE VOUS ÉPUISEZ PAS . . . . .	75
31	DÉDRAMATISONS . . . . .	77
32	L'ORGANISATION . . . . .	79
33	LA GESTION DU TEMPS . . . . .	81
34	PREMIER GESTE : CONVERTIR LES SUPPORTS AU FORMAT NUMÉRIQUE . . . . .	82
35	ON RECHARGE LES BATTERIES !!! . . . . .	84
36	LE MATIN. PARTIR L'ESPRIT LIBRE ! . . . . .	85
37	« AMUSE-TOI BIEN » . . . . .	87
38	LA FORMATION, UN ACTE ESSENTIEL . . . . .	88
39	LES PROCHES : SOYEZ PÉDAGOGUES . . . . .	90
40	LA FRATRIE . . . . .	91
41	LE MONDE ASSOCIATIF . . . . .	92

## ACCOMPAGNEMENTS

42	L'IMPORTANCE DU DIAGNOSTIC . . . . .	94
43	LES BILANS ET LE NUMÉRIQUE . . . . .	97
44	TEST DE QI : LE WISCV . . . . .	101
45	SAVOIR REPÉRER LES HP POTENTIELS PARMIS LES « DYS » . . . . .	103
46	LA GESTION DES SOINS . . . . .	106
47	DIFFÉRENCE ENTRE RÉÉDUCATION ET ADAPTATION . . . . .	108

48	LE RAPPORT À L'ÉCRIT . . . . .	110
49	DYSLEXIE : LES FORMES, LES COULEURS : POLICES ET FONDS DE PAGE . . . . .	112
50	UN ÂGE POUR TOUT . . . . .	116
51	LE CHOIX DE LA MACHINE ET DE SES CARACTÉRISTIQUES . . . . .	118
52	PAS TROP DE LOGICIELS, RESTONS SIMPLES, MAIS PARLONS D'EUX . . . . .	124
53	LES « RUBANS » . . . . .	129
54	DES COURS COLLECTIFS RÉGULIÈREMENT . . . . .	131

## ACQUÉRIR, PRODUIRE, RESTITUER

55	PLUS DE PAPIER NI DE STYLO, MAIS UN CARTABLE NUMÉRIQUE . . . . .	134
56	RANGER LES DONNÉES DANS OneNOTE . . . . .	136
57	UN OBJET NUMÉRIQUE . . . . .	138
58	OneNOTE : UN OBJET 3D . . . . .	140
59	MONSIEUR ZOOM . . . . .	142
60	ANCRER AU BUREAU . . . . .	144
61	LA PRISE DE NOTE AU STYLET . . . . .	145
62	LA PRISE DE NOTE AU CLAVIER . . . . .	147
63	SCANNER . . . . .	149
64	LES CARTES HEURISTIQUES . . . . .	151
65	LES NOTES DES PROFS ET DES COPAINS . . . . .	153
66	LES DEVOIRS . . . . .	154
67	LA DICTÉE VOCALE . . . . .	156
68	LE LECTEUR . . . . .	158
69	LA FONCTION RÉGLURE . . . . .	160
70	LA CAPTURE D'ÉCRAN OU L'IMPORTATION D'IMAGES . . . . .	161
71	TRAVAILLER SUR UN DOCUMENT WORD, EXCEL OU PDF DANS OneNOTE . . . . .	162
72	LES FORMULES ET LES TABLEAUX . . . . .	164
73	LA GÉOMÉTRIE . . . . .	166
74	LES MODÈLES DE DOCUMENTS DANS OneNOTE . . . . .	168
75	LES LANGUES . . . . .	170
76	L'ORTHOGRAPHE . . . . .	172
77	DES MOTS . . . . .	174
78	DES CHIFFRES . . . . .	176
79	LES FORMES . . . . .	177
80	SAUVEGARDER (LA CONFIANCE) . . . . .	178
81	TRAVAILLER SUR UNE PAGE IMPORTÉE . . . . .	181

82	DE L'USAGE DU PLEIN ÉCRAN . . . . .	182
83	DU NON-USAGE DE L'IMPRIMANTE . . . . .	183
84	RESTITUER VIA CLÉ USB . . . . .	185
85	RESTITUER SON TRAVAIL PAR MAIL . . . . .	186
86	CHOISIR LE BON FORMAT SOUS ONENOTE . . . . .	188
87	ÉVALUER (H)OR(S) NOT(ES) ÉVALUER . . . . .	190
88	DEUX QUESTIONS : LES TROUBLES DYS EMPÊCHENT-ILS D'APPRENDRE ET LA FORME DE L'ÉVALUATION EST-ELLE ADAPTÉE ? . . . . .	192
89	PRIVILÉGIER L'ORAL . . . . .	195
90	S'ASSURER QU'IL A COMPRIS ET REFORMULER SI BESOIN . . . . .	196
91	ENCOURAGER L'ENFANT À USER DE SES DROITS . . . . .	198
92	LES DEVOIRS À LA MAISON : PARFAIT TERRAIN D'ENTRAÎNEMENT . . . . .	200
93	LES INTERROS . . . . .	202
94	LES ÉPREUVES OFFICIELLES : PRINCIPES . . . . .	204
95	LES ÉPREUVES OFFICIELLES : CALENDRIER . . . . .	206
96	LES RECOURS . . . . .	208
97	LA TRICHE . . . . .	210

#### CONCLUSION ET PERSPECTIVES

98	DU LYCÉE À L'UNIVERSITÉ . . . . .	214
99	L'INFOBÉSITÉ . . . . .	216
100	UN MONDE D'ÉCRANS . . . . .	218
101	INTERNET ET CONTRÔLE PARENTAL . . . . .	220
102	LA DÉMATÉRIALISATION DU POSTE DE TRAVAIL . . . . .	222
103	L'APPRÉHENSION DES PARENTS : UN CHOC GÉNÉRATIONNEL . . . . .	224
104	LAISSER L'ENFANT S'APPROPRIER L'OUTIL ET SON USAGE . . . . .	226
105	DES COMPÉTENCES UTILES TOUTE SA VIE . . . . .	228