

SÉQUENCE
1

À GLISSER SOUS LA COUVERTURE...
Créer la couverture d'une nouvelle fantastique 3

- 1. Premier jet 4
- 2. À la découverte des caractéristiques de la couverture d'un récit 7
- 3. Activités d'apprentissage 16
 - A. Imaginer une illustration attractive qui intrigue et/ou qui inquiète 16
 - B. Réécrire un résumé au présent et à la troisième personne 20
 - C. Utiliser le groupe nominal mis en apposition pour alléger la phrase 25
 - D. Repérer les faiblesses d'un résumé et le réécrire 27
- 4. Production finale 31



LA VALSE DES RIMES
Faire rimer les vers 35

SÉQUENCE
2

DIS-MOI POURQUOI,
DIS-MOI COMMENT... 43

Présenter un exposé oral pour expliquer un phénomène

- 1. Premier jet 44
- 2. À la découverte des caractéristiques d'un exposé oral explicatif 45
- 3. Activités d'apprentissage 58
 - A. Sélectionner des informations 58
 - B. Rédiger l'énoncé du phénomène et la question 60
 - C. Adapter l'explication aux destinataires 62
 - D. Assurer la progression des informations 66
 - E. Lier phrases et propositions par des marqueurs de relation 70
 - F. Rédiger le plan d'un exposé 72
 - G. S'entraîner à parler devant un public 74
- 4. Production finale 79

SÉQUENCE
3

CHER JOURNAL 81
Écrire un extrait de journal intime fictionnel

- 1. Premier jet 82
- 2. À la découverte des caractéristiques du journal intime 84
- 3. Activités d'apprentissage 90
 - A. Observer des voix de narrateur 90
 - B. Utiliser un vocabulaire précis pour exprimer émotions et sentiments 99
 - C. Compléter un texte par des réflexions d'ordre personnel 102
 - D. Employer les temps corrects et accorder les participes passés 104
- 4. Production finale 111



LA FORCE DES IMAGES 1 115
Écrire un poème comportant des comparaisons

SÉQUENCE
4

COUP DE CŒUR OU
COUP DE GRIFFES ? 119

Rédiger un compte-rendu critique de lecture

- 1. Premier jet 120
- 2. À la découverte des caractéristiques d'un compte-rendu de lecture 121
- 3. Activités d'apprentissage 130
 - A. Écrire un résumé de présentation 130
 - B. Repérer des critères de jugement 131
 - C. Développer des arguments 136
 - D. Utiliser les procédés de persuasion 143
 - E. Diviser en paragraphes 145
 - F. Corriger des fautes d'emploi d'anaphores 148
- 4. Production finale 149

TABLE DES MATIÈRES

SÉQUENCE 5 OUI, MAIS POURQUOI ? 151 Justifier des réponses à des questions portant sur un texte

- 1. Premier jet 152
- 2. À la découverte des caractéristiques de la justification 153
- 3. Activités d'apprentissage 163
 - A. Repérer les questions qui demandent une justification 163
 - B. Enchaîner questions et réponses 164
 - C. Repérer les défauts d'une réponse avec justification 167
 - D. Écrire des justifications qui demandent une inférence 169
 - E. Organiser une justification 171
- 4. Production finale 175

RÉ CRÉATION 5 LA FORCE DES IMAGES 2 177 Écrire un poème comportant des métaphores et des personnifications

SÉQUENCE 6 DE FACE ET DE PROFIL 183 Insérer un portrait physique de personnage dans un récit

- 1. Premier jet 184
- 2. À la découverte des caractéristiques du portrait physique 186
- 3. Activités d'apprentissage 195
 - A. Réécrire un portrait en changeant l'impression d'ensemble 195
 - B. Corriger un portrait pour qu'il soit cohérent avec le reste du récit 197
 - C. Choisir des mots précis pour dresser un portrait physique et varier les expansions du nom 198
 - D. Assembler les éléments d'un portrait physique 205
 - E. Décrire de façon imagée 211
 - F. Accorder les adjectifs et les participes passés employés seuls 214
- 4. Production finale 216

SÉQUENCE 7 SOUS PRESSE 219 Écrire le titre, le chapeau et les intertitres d'un article informatif

- 1. Premier jet 220
- 2. À la découverte des caractéristiques d'un article de presse informatif 220
- 3. Activités d'apprentissage 229
 - A. Écrire des titres 229
 - B. Écrire des intertitres 232
 - C. Résumer fidèlement un texte 238
 - D. Réécrire un chapeau pour le rendre plus incitatif 240
 - E. Écrire un chapeau 242
- 4. Production finale 245

RÉ CRÉATION 7 DES MOTS EN IMAGES 249 Réaliser un mot-image et un calligramme

SÉQUENCE 8 MERCI FACTEUR... 261 Rédiger une lettre de remerciement

- 1. Premier jet 262
- 2. À la découverte des caractéristiques d'une lettre de remerciement à un auteur 264
- 3. Activités d'apprentissage 268
 - A. Mettre en page une lettre 268
 - B. Compléter un mail de remerciement 273
 - C. Mettre en page une enveloppe 274
 - D. Adapter la formule d'appel et la formule de politesse au destinataire 277
 - E. Employer correctement la majuscule 279
 - F. Couper correctement les mots en fin de ligne 283
- 4. Production finale 285