

# Table des matières

---

<b>Introduction</b> . . . . .	31
1. La notion de rémunération en droit de la sécurité sociale . . . . .	31
2. La notion de rémunération en droit fiscal . . . . .	33
2.1. <i>Principes</i> . . . . .	33
2.2. <i>Cotisation sur les commissions secrètes</i> . . . . .	33
3. La notion de rémunération en droit du travail . . . . .	34

---

## Chapitre 1

<b>Avantages en nature <i>sensu stricto</i></b> . . . . .	37
1. Principes . . . . .	38
2. Limites . . . . .	39
3. Aspects de sécurité sociale . . . . .	39
4. Traitement fiscal . . . . .	40
5. Déductibilité . . . . .	41
6. Que se passe-t-il en cas de suspension du contrat de travail ? . . . . .	41

---

## Chapitre 2

<b>Avantages non récurrents liés aux résultats</b> . . . . .	43
1. Champ d'application . . . . .	44
1.1. <i>Travailleurs</i> . . . . .	44
1.2. <i>Employeurs</i> . . . . .	44
1.3. <i>Employeurs exclus</i> . . . . .	45
2. Définition du système d'avantages liés aux résultats . . . . .	45
2.1. <i>Critère objectif</i> . . . . .	45
2.2. <i>Collectif</i> . . . . .	46
2.3. <i>Non récurrent</i> . . . . .	46
3. Objectifs . . . . .	47
3.1. <i>Objectifs exclus</i> . . . . .	47
3.2. <i>Objectifs concernant la réduction des accidents du travail</i> . . . . .	47
3.3. <i>Objectifs concernant la réduction du nombre d'absences</i> . . . . .	48
4. Instauration du système . . . . .	48

4.1. <i>Initiative</i> . . . . .	48
4.2. <i>Instauration par convention collective de travail</i> . . . . .	50
4.3. <i>Instauration par acte d'adhésion</i> . . . . .	51
4.3.1. Mentions obligatoires . . . . .	51
4.3.2. Procédure . . . . .	51
4.3.3. Contrôle de forme et contrôle marginal . . . . .	58
4.3.4. Information des travailleurs . . . . .	58
4.4. <i>E-bonus : dépôt par voie électronique</i> . . . . .	58
5. Le plan d'octroi . . . . .	60
5.1. <i>Mentions obligatoires</i> . . . . .	60
5.1.1. Groupe cible . . . . .	60
5.1.2. Objectifs . . . . .	60
5.1.3. Période de référence . . . . .	60
5.1.4. Méthode de suivi et de contrôle . . . . .	61
5.1.5. Procédure applicable en cas de contestation des résultats . . . . .	61
5.1.6. Avantages . . . . .	62
5.1.7. Modalités de calcul des avantages . . . . .	62
5.1.8. Moment et modalités de calcul . . . . .	64
5.1.9. Durée de validité du plan . . . . .	65
5.2. <i>Mentions facultatives</i> . . . . .	65
6. Possibilité de modifier les objectifs ou les niveaux à atteindre . . . . .	65
6.1. <i>Plan d'octroi introduit par convention collective de travail</i> . . . . .	65
6.2. <i>Plan d'octroi introduit par acte d'adhésion</i> . . . . .	65
7. Pas en remplacement ou en conversion de la rémunération existante . . . . .	66
8. Traitement social et fiscal . . . . .	66
8.1. <i>Traitement social</i> . . . . .	66
8.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	68
8.3. <i>Dépassement du plafond</i> . . . . .	68
8.4. <i>Occupation chez plusieurs employeurs</i> . . . . .	68
8.5. <i>Distribution de l'exonération fiscale dans l'impôt final</i> . . . . .	69
9. Information des travailleurs . . . . .	70
9.1. <i>Mentions obligatoires</i> . . . . .	70
9.2. <i>Document social</i> . . . . .	70
10. Droit du travailleur et interaction avec les autres législations . . . . .	70
10.1. <i>Revenu minimum mensuel moyen</i> . . . . .	71
10.2. <i>Travailleurs intérimaires</i> . . . . .	71
10.3. <i>Cas du transfert d'entreprise</i> . . . . .	72
10.4. <i>Travailleurs étrangers</i> . . . . .	72
11. Modèles . . . . .	72
11.1. <i>Convention collective de travail</i> . . . . .	72
11.2. <i>Acte d'adhésion</i> . . . . .	78

11.3. <i>Fiche d'information à remettre au travailleur à l'échéance de la période concernée pour l'octroi d'un avantage non récurrent lié aux résultats</i> . . . . .	84
---	----

---

 Chapitre 3

<b>Cadeaux et libéralités</b> . . . . .	85
1. Cadeaux et chèques-cadeaux . . . . .	86
1.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	86
1.1.1. Saint-Nicolas, Noël ou Nouvel An . . . . .	86
1.1.2. Distinction honorifique . . . . .	87
1.1.3. Mise à la retraite . . . . .	87
1.1.4. Dispositions communes . . . . .	88
1.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	89
1.2.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	89
1.2.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	91
1.3. <i>Synthèse</i> . . . . .	92
2. Libéralités . . . . .	93
2.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	93
2.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	94
2.2.1. Cas particulier : indemnité pour frais funéraires . . . . .	95
2.2.2. Décisions anticipées . . . . .	96
3. Aspects de droit du travail . . . . .	96

---

 Chapitre 4

<b>Droits d'auteur</b> . . . . .	97
1. Les droits d'auteur en droit du travail . . . . .	98
1.1. <i>Principe</i> . . . . .	98
1.2. <i>Exception pour les logiciels, les bases de données, les dessins et les modèles</i> . . . . .	98
2. Aspects de sécurité sociale . . . . .	98
2.1. <i>Position de la Cour de cassation</i> . . . . .	98
2.2. <i>Position de l'O.N.S.S.</i> . . . . .	99
3. Traitement fiscal . . . . .	99
3.1. <i>Principes</i> . . . . .	99
3.1.1. Travaux protégés par les droits d'auteur . . . . .	100
3.1.2. Convention sur la cession des droits d'auteur . . . . .	100
3.1.3. Rétribution pour la cession des droits d'auteur . . . . .	101
3.1.4. Conclusion . . . . .	101
3.2. <i>Précompte mobilier</i> . . . . .	102
3.2.1. Montant brut des revenus issus des droits d'auteur . . . . .	102
3.2.2. Taux et mode de calcul . . . . .	102
3.2.3. Déclaration et paiement . . . . .	103
3.2.4. Fiche fiscale . . . . .	105
3.3. <i>Impôt des personnes physiques</i> . . . . .	105

Chapitre 5

<b>Éco-chèques</b> . . . . .	107
1. Aspects de sécurité sociale . . . . .	108
1.1. <i>Remplacement</i> . . . . .	108
1.2. <i>Conditions à remplir</i> . . . . .	108
1.3. <i>Sanction</i> . . . . .	109
2. Traitement fiscal . . . . .	110
2.1. <i>Dans le chef du travailleur</i> . . . . .	110
2.2. <i>Dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	110
3. Éco-chèques sous forme électronique . . . . .	110
3.1. <i>Fonctionnement du système</i> . . . . .	110
3.2. <i>Conditions d'exonération sociale et fiscale des éco-chèques électroniques</i> . . . . .	111
3.2.1. <i>Conditions communes</i> . . . . .	111
3.2.2. <i>Conditions spécifiques pour les éco-chèques électroniques</i> . . . . .	112
3.3. <i>Procédure d'agrément</i> . . . . .	112
3.4. <i>Vers une généralisation des éco-chèques électroniques ?</i> . . . . .	112
4. Mode de calcul du nombre d'éco-chèques à octroyer aux travailleurs . . . . .	113
4.1. <i>Travail à temps partiel</i> . . . . .	113
4.2. <i>Entrées, sorties, changements de catégorie et suspensions de contrat</i> . . . . .	113
4.3. <i>Problème des arrondis</i> . . . . .	114
4.4. <i>Modalités particulières de paiement</i> . . . . .	115
5. Information des travailleurs . . . . .	115
6. Liste des produits et services écologiques pouvant être acquis avec des éco-chèques . . . . .	116
7. Modèles . . . . .	118
7.1. <i>Convention collective de travail concernant l'octroi d'éco-chèques (papier)</i> . . . . .	118
7.2. <i>Convention collective de travail concernant l'octroi d'éco-chèques (électroniques)</i> . . . . .	122
7.3. <i>Convention collective de travail concernant l'octroi d'éco-chèques électroniques (avenant à la convention collective de travail concernant l'octroi d'éco-chèques)</i> . . . . .	127
7.4. <i>Convention individuelle relative à l'octroi d'éco-chèques (papier)</i> . . . . .	130
7.5. <i>Convention individuelle relative à l'octroi d'éco-chèques (électroniques)</i> . . . . .	134
7.6. <i>Convention individuelle relative à l'octroi d'éco-chèques électroniques (avenant à la convention individuelle relative à l'octroi d'éco-chèques)</i> . . . . .	138
8. Éco-chèques accordés à des dirigeants d'entreprise indépendants . . . . .	140
9. Éco-chèque versus titre-repas . . . . .	141
10. Aspects de droit du travail . . . . .	141

<b>Enfants</b> . . . . .	143
1. Crèches d'entreprise . . . . .	144
1.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	144
1.1.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	144
1.1.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	145
1.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	146
1.3. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	147
2. Intervention dans les frais de crèche . . . . .	147
2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	147
2.1.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	147
2.1.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	149
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	149
2.3. <i>Le plan SEMA de la Communauté française</i> . . . . .	149
2.3.1. Principe . . . . .	149
2.3.2. Convention de collaboration . . . . .	149
2.3.3. Types de places . . . . .	150
2.3.4. Intervention de l'employeur et abattement fiscal . . . . .	150
2.3.5. Nombre de places limité . . . . .	151
2.4. <i>Achat ou location de places au sein des milieux d'accueil néerlandophones</i> . . . . .	151
2.5. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	151
3. Garde d'enfants (malades) . . . . .	152
3.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	152
3.1.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	152
3.1.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	152
3.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	152
4. Allocations familiales extralégales . . . . .	153
4.1. <i>Définitions</i> . . . . .	153
4.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	153
4.2.1. Généralités . . . . .	153
4.2.2. Position de l'O.N.S.S. . . . .	154
4.2.3. Position de la jurisprudence . . . . .	155
4.2.4. Distinction entre les travailleurs : quel impact sur l'exonération sociale? . . . . .	156
4.2.5. Allocations familiales extralégales et plan cafétéria . . . . .	156
4.3. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	157
4.3.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	157
4.3.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	157
4.4. <i>Conseil</i> . . . . .	158
4.5. <i>Modèle</i> . . . . .	158
5. Intervention dans les frais de scolarité et d'études . . . . .	159
5.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	159
5.1.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	159

5.1.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	160
5.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	160
5.2.1. Généralités . . . . .	160
5.2.2. Jurisprudence. . . . .	160
6. Prime de naissance . . . . .	162

Chapitre 7

<b>Frais propres à l'employeur</b> . . . . .	163
1. Notion et considérations générales . . . . .	164
1.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	164
1.1.1. Remboursement des frais réels . . . . .	164
1.1.2. Remboursement forfaitaire des frais . . . . .	165
1.1.3. Fiches fiscales . . . . .	173
1.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	174
1.2.1. Principe . . . . .	174
1.2.2. Forfaits . . . . .	175
1.2.3. Forfaits O.N.S.S. : quelle qualification au niveau fiscal ? . . . . .	176
1.3. <i>Charge de la preuve</i> . . . . .	176
1.3.1. Au niveau social . . . . .	176
1.3.2. Au niveau fiscal . . . . .	177
1.4. <i>Conseil</i> . . . . .	178
1.5. <i>Modèle : accord individuel indemnisation forfaitaire de frais de représentation</i> . . . . .	179
1.6. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	180
1.7. <i>Mode de remboursement : monnaie scripturale</i> . . . . .	180
2. Frais de parking . . . . .	181
2.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	181
2.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	182
3. Frais de réception . . . . .	182
3.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	182
3.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	182
4. Frais de séjour . . . . .	183
4.1. <i>Frais de séjour pour missions en Belgique</i> . . . . .	183
4.1.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	183
4.1.2. Traitement fiscal. . . . .	187
4.1.3. Cas particulier du voyage collectif . . . . .	190
4.2. <i>Remboursement de frais exposés pendant des voyages d'affaires à l'étranger</i> . . . . .	191
4.2.1. Traitement fiscal. . . . .	191
4.2.2. Aspects de sécurité sociale. . . . .	197
4.2.3. Cumul avec des titres-repas . . . . .	198
4.2.4. Cumul avec un remboursement sur base de justificatif . . . . .	199
4.2.5. Montants (depuis le 6 juillet 2018). . . . .	199
4.2.6. Cas particulier du séminaire organisé à l'étranger . . . . .	199

4.2.7. Cas particulier des voyages à l'étranger qui sont offerts en exécution de contrats de sponsoring à des sponsors ou à leurs invités . . . . .	199
4.2.8. Cas particulier des indemnités octroyées dans le secteur du transport et des autocars à des chauffeurs effectuant des déplacements internationaux. . . . .	203
<b>5. Frais de déplacements professionnels . . . . .</b>	<b>206</b>
5.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	206
5.1.1. Remboursements des frais réels . . . . .	206
5.1.2. Remboursements de frais forfaitaires . . . . .	206
5.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	209
5.3. <i>Déplacements à vélo</i> . . . . .	210
5.4. <i>Borne de chargement sur le lieu de travail</i> . . . . .	210
5.4.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	210
5.4.2. Traitement fiscal. . . . .	210
5.5. <i>Cas particulier du déménagement de l'entreprise : indemnité kilométrique</i> . . . . .	211
<b>6. Indemnités pour travailleurs à domicile et télétravailleurs . . . . .</b>	<b>211</b>
6.1. <i>Travail à domicile</i> . . . . .	211
6.1.1. Définition . . . . .	211
6.1.2. Traitement fiscal. . . . .	211
6.1.3. Aspects de sécurité sociale. . . . .	212
6.2. <i>Télétravail structurel</i> . . . . .	213
6.2.1. Définition . . . . .	213
6.2.2. Traitement fiscal. . . . .	213
6.2.3. Aspects de sécurité sociale. . . . .	217
6.2.4. Tableau . . . . .	219
6.3. <i>Télétravail occasionnel</i> . . . . .	220
6.3.1. Définition . . . . .	220
6.3.2. Traitement fiscal. . . . .	220
6.3.3. Aspects de sécurité sociale. . . . .	220
6.3.4. Tableau . . . . .	220
<b>7. Frais de représentation . . . . .</b>	<b>220</b>
7.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	221
7.1.1. Utilisation d'un bureau personnel. . . . .	221
7.1.2. Utilisation du smartphone (ou G.S.M.) à des fins professionnelles . . . . .	222
7.1.3. Utilisation à des fins professionnelles d'un P.C. et d'une connexion internet privés . . . . .	222
7.1.4. Garage . . . . .	223
7.1.5. Parking et carwash . . . . .	223
7.1.6. Littérature spécialisée et documentation . . . . .	223
7.1.7. Frais de représentation <i>sensu stricto</i> . . . . .	224
7.1.8. Frais de représentation « internes ». . . . .	224
7.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	224
7.2.1. Frais pour travail à domicile (« Home office») . . . . .	225
7.2.2. Petits frais de représentation . . . . .	225
7.2.3. Utilisation du smartphone (ou G.S.M.) à des fins professionnelles . . . . .	225
7.2.4. Utilisation à des fins professionnelles d'un P.C. privé. . . . .	226

7.2.5. Frais accessoires de voiture . . . . .	226
7.2.6. Points communs . . . . .	226
<b>8. Vêtements de travail et entretien . . . . .</b>	<b>227</b>
8.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	228
8.1.1. Généralités . . . . .	228
8.1.2. Montants . . . . .	229
8.1.3. Hypothèses concrètes . . . . .	229
8.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	231
8.2.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	231
8.2.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	231
<b>9. Tableau récapitulatif (1<sup>er</sup> avril 2020). . . . .</b>	<b>233</b>
<b>10. Cas particulier en cas de travail international . . . . .</b>	<b>234</b>
10.1. <i>Cadres étrangers</i> . . . . .	234
10.1.1. Traitement fiscal . . . . .	234
10.1.2. Aspects de sécurité sociale. . . . .	243
10.2. <i>Les indemnités de frais dans le cadre des détachements à l'étranger</i> . . . . .	244
10.2.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	245
10.2.2. Traitement fiscal . . . . .	247
10.2.3. Aspects de droit du travail . . . . .	248
<b>11. Annexe : montants forfaitaires en cas de voyages d'affaires à l'étranger . . . . .</b>	<b>252</b>

Chapitre 8

<b>Habitation . . . . .</b>	<b>269</b>
1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	270
1.1. <i>Généralités</i> . . . . .	270
1.2. <i>Concierges</i> . . . . .	271
1.3. <i>Logement partagé par deux travailleurs</i> . . . . .	271
2. Traitement fiscal . . . . .	271
2.1. <i>Disposition gratuite d'un immeuble ou d'une partie d'immeuble</i> . . . . .	272
2.1.1. Généralités . . . . .	272
2.1.2. Forfait fiscal . . . . .	275
2.1.3. Questions particulières . . . . .	275
2.2. <i>Fourniture gratuite du chauffage et de l'électricité utilisée à des fins autres que le chauffage</i> . . . . .	276
2.3. <i>Exemple</i> . . . . .	278
2.4. <i>Disposition gratuite de domestiques, de jardiniers, de chauffeurs, etc.</i> . . . . .	279
2.5. <i>Déductibilité</i> . . . . .	279
2.6. <i>Fiche fiscale (revenus 2019)</i> . . . . .	279
2.7. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	280
2.8. <i>Partie du loyer payée par la société au dirigeant d'entreprise à la suite de la location du bien immobilier bâti</i> . . . . .	280
2.8.1. Principe . . . . .	280



2.8.2. Calcul . . . . .	281
2.8.3. Cas particuliers . . . . .	282

---

 Chapitre 9

<b>Options sur actions – Warrants – Cession d'actions</b> . . . . .	285
1. Options sur actions (stock-options) . . . . .	286
1.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	287
1.1.1. Moment de l'imposition . . . . .	287
1.1.2. Évaluation de l'avantage . . . . .	289
1.1.3. Prêcompte professionnel . . . . .	293
1.1.4. Fiches fiscales (revenus 2019) . . . . .	295
1.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	297
2. Cession d'actions . . . . .	298
2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	298
2.1.1. Cession d'actions avec décote . . . . .	298
2.1.2. Attribution ou souscription d'actions à prix réduit dans le cadre de l'article 609 du Code des sociétés . . . . .	299
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	300
2.2.1. Cession d'actions avec décote . . . . .	300
2.2.2. Attribution ou souscription d'actions à prix réduit dans le cadre de l'article 609 du Code des sociétés . . . . .	300
2.3. <i>Cas particulier : actions octroyées par une société mère établie à l'étranger</i> . . . . .	300
2.3.1. Aspects de sécurité sociale . . . . .	300
2.3.2. Traitement fiscal . . . . .	302
3. Particularités en matière de plans d'options sur actions . . . . .	302
3.1. <i>Plans d'options sur parts de sicav</i> . . . . .	303
3.1.1. Comment fonctionne un plan d'options sur parts de sicav ? . . . . .	303
3.1.2. Exemple . . . . .	304
3.1.3. Conditions imposées par le Service des Décisions Anticipées (S.D.A.) . . . . .	305
3.2. <i>Plan de warrants/plan d'options court terme</i> . . . . .	307
3.2.1. Comment fonctionne un plan de warrants ? . . . . .	308
3.2.2. Exemple . . . . .	309
3.2.3. Conditions . . . . .	309
3.3. <i>Les options « miroirs »</i> . . . . .	310
3.3.1. Comment fonctionnent les options miroirs ? . . . . .	311
3.3.2. Conditions d'application . . . . .	311
3.3.3. Application du principe des options miroirs aux plans d'options de parts de sicav . . . . .	312
3.4. <i>Nouveauté : les plans d'options sans intermédiaire</i> . . . . .	313
3.4.1. Plans warrants sans banque . . . . .	313
3.4.2. Plans long terme sans banque . . . . .	315
3.4.3. Comparaison chiffrée des produits court et long terme (février 2020) . . . . .	316
4. Aspects de droit du travail . . . . .	316
5. Les pièges à éviter . . . . .	318

5.1. <i>Être couvert par un ruling propre et/ou par une lettre de l'O.N.S.S. récente</i> . . . . .	318
5.2. <i>Respecter la limite des 20 %</i> . . . . .	318
5.3. <i>Ne pas transformer en plan warrants un droit acquis ou un avantage certain</i> . . . . .	319
5.4. <i>Ne pas supprimer le risque financier dans le chef des bénéficiaires</i> . . . . .	319
5.5. <i>La revente automatique dans les plans warrants</i> . . . . .	319

Chapitre 10

<b>Outils IT (P.C., tablette, smartphone et internet)</b> . . . . .	321
1. <i>Mise à disposition d'outils IT : P.C., tablette, internet et smartphone</i> . . . . .	322
1.1. <i>Principes de base</i> . . . . .	322
1.1.1. <i>Utilisation privée</i> . . . . .	322
1.1.2. <i>Usage strictement professionnel</i> . . . . .	323
1.1.3. <i>Usage privé des installations dans les locaux professionnels</i> . . . . .	324
1.1.4. <i>Travailleurs concernés</i> . . . . .	324
1.2. <i>Traitement social et fiscal</i> . . . . .	325
1.2.1. <i>Montants forfaitaires</i> . . . . .	325
1.3. <i>Traitement fiscal dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	330
1.3.1. <i>Déductibilité</i> . . . . .	330
1.3.2. <i>T.V.A.</i> . . . . .	331
1.4. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	332
1.5. <i>Combinaison frais propres à l'employeur et mise à disposition d'un outil IT</i> . . . . .	332
1.6. <i>Conseil</i> . . . . .	332
1.7. <i>Mise à disposition d'un ensemble d'outils de télécommunication (« pack »)</i> . . . . .	333
1.7.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	333
1.7.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	334
2. <i>Plan P.C. privé</i> . . . . .	334
2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	334
2.1.1. <i>Procédure</i> . . . . .	334
2.1.2. <i>Montant exonéré</i> . . . . .	335
2.1.3. <i>Travailleurs visés – Plafond salarial</i> . . . . .	335
2.1.4. <i>Conditions liées à l'exonération</i> . . . . .	336
2.1.5. <i>Installation informatique requise</i> . . . . .	336
2.1.6. <i>Période d'octroi de l'exonération de l'intervention</i> . . . . .	337
2.1.7. <i>Fiche fiscale (revenus 2019)</i> . . . . .	338
2.1.8. <i>Questions fréquemment posées</i> . . . . .	338
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	340
2.3. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	341
3. <i>Modèles</i> . . . . .	341
3.1. <i>Convention de mise à disposition d'un ordinateur portable de société</i> . . . . .	341
3.2. <i>Convention de mise à disposition d'une tablette de société</i> . . . . .	346
3.3. <i>Convention relative à l'utilisation d'une connexion internet</i> . . . . .	352
3.4. <i>Convention de mise à disposition d'un smartphone (all inclusive)</i> . . . . .	354

35. <i>Convention de mise à disposition d'une carte SIM (abonnement téléphonique et internet mobile)</i> . . . . .	361
36. <i>Déclaration relative à l'usage strictement professionnel de l'ordinateur portable (ou tablette) mis à disposition par l'employeur</i> . . . . .	365
37. <i>Modèle de plan P.C. privé</i> . . . . .	365

## Chapitre 11

<b>Participation des travailleurs au capital et prime bénéficiaire</b> . . . . .	369
1. Champ d'application . . . . .	370
1.1. <i>Employeur</i> . . . . .	370
1.2. <i>Bénéficiaires</i> . . . . .	370
1.2.1. <i>Contrat de travail</i> . . . . .	370
1.2.2. <i>Condition d'ancienneté</i> . . . . .	370
1.2.3. <i>Exclusion des dirigeants d'entreprise</i> . . . . .	371
1.3. <i>Formes possibles</i> . . . . .	371
1.4. <i>Avantage collectif</i> . . . . .	371
2. La prime bénéficiaire . . . . .	371
2.1. <i>Définition</i> . . . . .	371
2.2. <i>Initiative de l'employeur</i> . . . . .	372
2.3. <i>Formes</i> . . . . .	372
2.3.1. <i>Prime identique</i> . . . . .	372
2.3.2. <i>Prime catégorisée</i> . . . . .	372
2.4. <i>Instauration de la prime</i> . . . . .	373
2.4.1. <i>Condition préalable</i> . . . . .	373
2.4.2. <i>Prime bénéficiaire identique</i> . . . . .	373
2.4.3. <i>Prime bénéficiaire catégorisée</i> . . . . .	374
2.5. <i>Montant maximum des primes bénéficiaires</i> . . . . .	378
2.6. <i>Rappel du caractère collectif et des règles de prorata</i> . . . . .	378
2.6.1. <i>Collectif</i> . . . . .	378
2.6.2. <i>Règles de prorata (nouveau depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019)</i> . . . . .	379
2.7. <i>Modèles</i> . . . . .	380
2.7.1. <i>Modèle de convention collective instaurant une prime bénéficiaire catégorisée</i> . . . . .	380
2.7.2. <i>Modèle d'acte d'adhésion instaurant une prime bénéficiaire catégorisée</i> . . . . .	383
3. Le plan de participation . . . . .	385
3.1. <i>Définitions</i> . . . . .	385
3.2. <i>Initiative de l'employeur</i> . . . . .	385
3.3. <i>Instauration du plan</i> . . . . .	385
3.3.1. <i>Conditions préalables</i> . . . . .	385
3.3.2. <i>Procédure de concertation</i> . . . . .	386
3.4. <i>Montant maximum des participations</i> . . . . .	389
3.5. <i>Période d'indisponibilité</i> . . . . .	390
4. La société coopérative de participation . . . . .	390

4.1. <i>Notion</i> . . . . .	390
4.2. <i>Forme</i> . . . . .	391
4.3. <i>Période d'indisponibilité</i> . . . . .	391
4.4. <i>Mentions du plan de participation</i> . . . . .	392
5. Le plan d'épargne d'investissement . . . . .	393
6. Traitement fiscal . . . . .	393
6.1. <i>Dans le chef du travailleur</i> . . . . .	393
6.1.1. Prime bénéficiaire. . . . .	393
6.1.2. Participations au capital. . . . .	393
6.1.3. Prime bénéficiaire dans le cadre d'un plan d'épargne d'investissement . . . . .	394
6.1.4. Base imposable. . . . .	394
6.1.5. Exigibilité de la taxe . . . . .	394
6.1.6. Redevables de la taxe . . . . .	394
6.2. <i>Dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	395
6.3. <i>Déclaration et paiement</i> . . . . .	395
6.3.1. Délais de déclaration et de paiement . . . . .	395
6.3.2. Mode de déclaration . . . . .	395
6.3.3. Mode de paiement . . . . .	396
6.4. <i>Fiche fiscale (revenus 2019) – Prime bénéficiaire</i> . . . . .	397
7. Aspects de sécurité sociale. . . . .	397
7.1. <i>Prime bénéficiaire</i> . . . . .	397
7.2. <i>Participations au capital</i> . . . . .	397
8. Aspects de droit du travail . . . . .	397
9. Code pénal social . . . . .	398

Chapitre 12

<b>Pensions complémentaires</b> . . . . .	399
1. Assurances-groupe . . . . .	400
1.1. <i>Types d'engagement de pension</i> . . . . .	400
1.1.1. Plans de pension sectoriels. . . . .	401
1.1.2. Plans de pension d'entreprise . . . . .	401
1.1.3. Promesse de pension individuelle ou engagement individuel de pension. . . . .	402
1.2. <i>Affiliation à un plan de pension complémentaire</i> . . . . .	404
1.2.1. Affiliation obligatoire . . . . .	404
1.2.2. Interdiction de discrimination . . . . .	404
1.3. <i>Aspects pratiques des plans de pension complémentaire</i> . . . . .	408
1.3.1. Rendement garanti . . . . .	408
1.3.2. Âge de versement de la pension complémentaire. . . . .	410
1.3.3. Période d'attente . . . . .	410
1.3.4. Seuil pour le transfert . . . . .	411
1.4. <i>Information</i> . . . . .	411
1.4.1. Rapport annuel . . . . .	411

1.4.2. Informations individuelles . . . . .	411
1.4.3. Accès pour le travailleur . . . . .	412
1.5. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	412
1.5.1. Contributions de l'employeur . . . . .	412
1.5.2. Contributions des travailleurs . . . . .	414
1.5.3. Prestations sous forme de capital . . . . .	414
1.5.4. Prestations sous forme de rente . . . . .	418
1.5.5. Tableau récapitulatif . . . . .	418
1.6. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	429
1.6.1. Contributions de l'employeur : cotisation de base (8,86 %) . . . . .	429
1.6.2. Contributions de l'employeur : cotisation Wijninckx . . . . .	430
1.6.3. Prestations : cotisation sociale . . . . .	430
1.7. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	433
2. Pension libre complémentaire pour les travailleurs salariés (P.L.C.S.) . . . . .	433
2.1. <i>Cadre juridique</i> . . . . .	434
2.2. <i>Initiative</i> . . . . .	434
2.3. <i>Fonctionnement</i> . . . . .	434
2.3.1. Conclusion d'une convention de pension . . . . .	434
2.3.2. Montant . . . . .	435
2.3.3. Retenues sur le net . . . . .	436
2.3.4. Versement . . . . .	437
2.3.5. Information . . . . .	437
2.4. <i>Fin de la continuation individuelle de plans collectifs</i> . . . . .	437
2.5. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	437
2.5.1. Contributions . . . . .	437
2.5.2. Taxe . . . . .	438
2.5.3. Prestations . . . . .	438
2.5.4. Fiche fiscale . . . . .	438
2.6. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	438
3. Remboursement d'une assurance pension complémentaire privée . . . . .	439
3.1. <i>Notion</i> . . . . .	439
3.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	439
3.3. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	440
3.3.1. Versement par l'employeur dans l'épargne-pension du travailleur . . . . .	440
3.3.2. Remboursement au travailleur du montant versé dans l'épargne-pension . . . . .	440
4. Tableau comparatif . . . . .	441
Chapitre 13	
<b>Plan cafétéria</b> . . . . .	443
1. Définition . . . . .	444
2. Formes possibles . . . . .	444
3. Introduction du plan cafétéria . . . . .	445

3.1. <i>Consentement des parties</i> . . . . .	445
3.2. <i>Instrument juridique</i> . . . . .	445
3.2.1. Convention collective de travail d'entreprise . . . . .	445
3.2.2. Politique générale et convention individuelle . . . . .	446
3.2.3. Règlement de travail . . . . .	446
3.3. <i>Respect de la hiérarchie des sources</i> . . . . .	446
3.4. <i>Participation volontaire ou obligatoire des travailleurs</i> . . . . .	447
3.5. <i>Obligation d'information</i> . . . . .	447
4. Règles à respecter . . . . .	447
4.1. <i>Réglementation anti-discrimination</i> . . . . .	447
4.2. <i>Respect du salaire minimum mensuel garanti</i> . . . . .	448
4.3. <i>Respect de la norme salariale</i> . . . . .	448
4.4. <i>Mesures anti-abus</i> . . . . .	449
4.5. <i>Respect des règles de conversion</i> . . . . .	449
5. Traitement social et fiscal . . . . .	449
6. Valorisation des avantages . . . . .	450
7. Exemples d'avantages qui peuvent se retrouver dans un plan cafétéria . . . . .	450
7.1. <i>Avantages à convertir</i> . . . . .	450
7.1.1. Le salaire brut . . . . .	450
7.1.2. La prime de fin d'année . . . . .	450
7.1.3. Le bonus individuel . . . . .	451
7.1.4. La voiture de société et les autres avantages en nature . . . . .	451
7.1.5. Les jours de congé extralégaux . . . . .	451
7.1.6. Les primes diverses . . . . .	451
7.1.7. Les remboursements de frais . . . . .	451
7.2. <i>Avantages à choisir</i> . . . . .	452
7.2.1. Les assurances et la santé . . . . .	452
7.2.2. Les jours de congé supplémentaires . . . . .	452
7.2.3. Les avantages en nature . . . . .	452
7.2.4. Les warrants . . . . .	453
7.2.5. La mobilité . . . . .	453
7.2.6. La formation . . . . .	453
7.2.7. Une carte avantage . . . . .	454
7.2.8. La prime en cash (solde) . . . . .	454
7.3. <i>Avantages déconseillés</i> . . . . .	454
7.3.1. Généralités . . . . .	454
7.3.2. Les allocations familiales extralégales . . . . .	454
8. Le plan cafétéria dans le cadre des pensions complémentaires . . . . .	455
9. Étapes et points d'attention . . . . .	456

## Chapitre 14

<b>Prêt octroyé au travailleur</b> . . . . .	457
1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	458
2. Traitement fiscal . . . . .	458
2.1. <i>Prêt hypothécaire</i> . . . . .	458
2.1.1. Moment de l'obtention de l'avantage . . . . .	458
2.1.2. Évaluation de l'avantage . . . . .	459
2.2. <i>Prêt non hypothécaire à terme convenu</i> . . . . .	459
2.2.1. Moment de l'obtention de l'avantage . . . . .	459
2.2.2. Évaluation de l'avantage . . . . .	460
2.3. <i>Prêt non hypothécaire sans terme convenu</i> . . . . .	462
2.4. <i>Exemple</i> . . . . .	462
2.5. <i>Fiche fiscale (revenus 2019)</i> . . . . .	463
2.6. <i>Traitement fiscal dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	464
3. Aspects de droit du travail . . . . .	464

## Chapitre 15

<b>Primes diverses</b> . . . . .	465
1. Primes octroyées en raison d'un événement privé particulier. . . . .	466
1.1. <i>Prime de mariage ou de cohabitation légale</i> . . . . .	466
1.1.1. Montant exonéré socialement et fiscalement . . . . .	466
1.1.2. Déductibilité dans le chef de l'employeur . . . . .	466
1.1.3. Sanction. . . . .	466
1.2. <i>Prime d'ancienneté ou de jubilé</i> . . . . .	466
1.2.1. Montant exonéré socialement et fiscalement . . . . .	466
1.2.2. Déductibilité dans le chef de l'employeur . . . . .	472
1.2.3. Sanction. . . . .	472
1.2.4. Tableau . . . . .	473
1.3. <i>Prime ou allocation de naissance</i> . . . . .	473
1.3.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	473
1.3.2. Traitement fiscal. . . . .	474
2. Primes octroyées en raison d'un événement professionnel particulier . . . . .	474
2.1. <i>Prime pour bonne idée</i> . . . . .	474
2.1.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	474
2.1.2. Traitement fiscal. . . . .	475
2.1.3. Déductibilité dans le chef de l'employeur . . . . .	475
2.2. <i>Prime en vue de lutter contre l'absentéisme – Prime d'assiduité</i> . . . . .	475
2.2.1. Aspects de sécurité sociale. . . . .	475
2.2.2. Traitement fiscal. . . . .	476
2.3. <i>Primes uniques d'innovation</i> . . . . .	476
2.3.1. Champ d'application . . . . .	477
2.3.2. Conditions relatives à l'innovation . . . . .	477

2.3.3. Conditions relatives à la prime octroyée . . . . .	480
2.3.4. Conditions relatives à la publicité du régime (procédure) . . . . .	481
2.3.5. Formulaire . . . . .	482
2.4. <i>Prime exceptionnelle payée lors de la prise de pension</i> . . . . .	485
2.5. <i>Prime récompensant l'apport d'un client</i> . . . . .	485
2.6. <i>Complément aux vacances jeunes ou seniors</i> . . . . .	486
2.6.1. Vacances jeunes . . . . .	486
2.6.2. Vacances seniors . . . . .	486
2.6.3. Complément à un avantage social . . . . .	486
2.6.4. Sort du complément payé par l'employeur aux vacances jeunes ou seniors . . . . .	487
2.7. <i>Remboursement d'une formation</i> . . . . .	487
3. Synthèse . . . . .	488

Chapitre 16

<b>Repas (diverses formules)</b> . . . . .	489
1. Titres-repas . . . . .	490
1.1. <i>Titres-repas électroniques</i> . . . . .	490
1.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	491
1.2.1. Conditions d'exonération . . . . .	491
1.2.2. Calcul du nombre de titres-repas . . . . .	494
1.2.3. Cas particuliers . . . . .	500
1.3. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	505
1.3.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	505
1.3.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	506
1.4. <i>Titres-repas accordés à des dirigeants d'entreprise indépendants</i> . . . . .	506
1.5. <i>Modèles</i> . . . . .	508
1.5.1. Convention collective de travail concernant l'octroi de titres-repas électroniques . . . . .	508
1.5.2. Convention individuelle relative à l'octroi de titres-repas électroniques . . . . .	512
2. Restaurant d'entreprise . . . . .	515
2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	515
2.1.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	515
2.1.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	516
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	517
3. Cumul entre titres-repas et restaurant d'entreprise . . . . .	517
3.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	517
3.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	519
4. Cumul entre titres-repas et frais de repas . . . . .	520
4.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	520
4.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	521
4.2.1. Règle générale . . . . .	521
4.2.2. Cas particuliers . . . . .	522
5. Fourniture de repas . . . . .	523



5.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	523
5.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	523
5.3. <i>Cas particuliers</i> . . . . .	523
5.3.1. Indemnité de boisson . . . . .	523
5.3.2. Distribution de fruits sur le lieu de travail . . . . .	524
5.3.3. Distribution de noix et de fruits secs sur le lieu de travail . . . . .	525
5.4. <i>Cumul entre titres-repas et fourniture de repas</i> . . . . .	525
6. Tableau synthétique . . . . .	527
7. Aspects de droit du travail . . . . .	527

---

Chapitre 17

<b>Santé du travailleur</b> . . . . .	529
1. Vaccinations . . . . .	530
1.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	530
1.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	530
1.2.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	530
1.2.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	530
2. Assurance hospitalisation . . . . .	531
2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	531
2.1.1. Assurances visées . . . . .	531
2.1.2. Régime fiscal des primes et prestations de certaines assurances collectives . . . . .	533
2.1.3. Tableaux récapitulatifs . . . . .	537
2.1.4. Prestations prises en charge par l'employeur . . . . .	540
2.1.5. Assurance hospitalisation auprès d'une mutualité . . . . .	540
2.1.6. Taxe assimilée aux timbres . . . . .	540
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	540
2.3. <i>Questions particulières</i> . . . . .	541
2.3.1. Remboursement d'une assurance hospitalisation . . . . .	541
2.3.2. Interventions de chirurgie esthétique . . . . .	542
2.3.3. Cotisations de mutuelle . . . . .	542
2.3.4. Assurances multiples . . . . .	543
2.3.5. Remboursement d'une franchise . . . . .	543
2.3.6. Plan interne de frais médicaux . . . . .	543
2.3.7. Check-up médical . . . . .	544
2.3.8. Verres correcteurs et prothèses auditives . . . . .	545
2.4. <i>Obligation d'information pour l'employeur</i> . . . . .	545
2.4.1. Droit de poursuite individuelle . . . . .	546
2.4.2. Paiement de primes complémentaires . . . . .	547
2.4.3. Modèles de communication par l'employeur . . . . .	548

Chapitre 18

<b>Sport et culture</b> . . . . .	551
1. Chèques sport et culture . . . . .	552
1.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	552
1.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	553
1.2.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	553
1.2.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	553
1.3. <i>Modèles</i> . . . . .	554
1.3.1. Convention collective de travail concernant l'octroi de chèques sport et culture . . . . .	554
1.3.2. Convention individuelle concernant l'octroi de chèques sport et culture . . . . .	556
2. Abonnements ou billets d'entrée à des manifestations culturelles . . . . .	557
2.1. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	557
2.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	558
2.2.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	558
2.2.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	558
3. Chèques-cadeaux octroyés dans le domaine du sport et de la culture . . . . .	559
4. Cumul chèques-cadeaux et chèques sport et culture . . . . .	559
5. Mise à disposition d'infrastructures sportives . . . . .	560
5.1. <i>Utilisation gratuite d'une infrastructure sportive appartenant à l'employeur</i> . . . . .	560
5.1.1. Aspects de sécurité sociale . . . . .	560
5.1.2. Traitement fiscal . . . . .	560
5.2. <i>Utilisation gratuite d'une infrastructure sportive externe</i> . . . . .	561
5.2.1. Aspects de sécurité sociale . . . . .	561
5.2.2. Traitement fiscal . . . . .	561

Chapitre 19

<b>Tarifs avantageux sur des produits ou services de l'entreprise</b> . . . . .	563
1. Aspects de sécurité sociale . . . . .	564
1.1. <i>Généralités</i> . . . . .	564
1.2. <i>Cas particuliers</i> . . . . .	565
1.2.1. Situation des franchisés . . . . .	565
1.2.2. Prestataires externes : produits et services à prix réduit . . . . .	565
1.2.3. Tarif avantageux <i>versus</i> outil de travail . . . . .	566
2. Traitement fiscal . . . . .	566
2.1. <i>Dans le chef du travailleur</i> . . . . .	566
2.1.1. Conditions générales . . . . .	567
2.1.2. Conditions propres aux réductions de prix . . . . .	567
2.2. <i>Dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	567
2.3. <i>Décisions anticipées intéressantes</i> . . . . .	567
2.3.1. Acquisition à un prix avantageux d'un logiciel informatique . . . . .	567
2.3.2. Réduction et montant limite . . . . .	568

3. Aspects de droit du travail . . . . .	568
--	-----

---

 Chapitre 20/1

<b>Transport: la voiture de société . . . . .</b>	<b>569</b>
1. Traitement fiscal . . . . .	570
1.1. <i>Notion d'usage privé</i> . . . . .	570
1.1.1. Généralités . . . . .	570
1.1.2. Lieu fixe de travail . . . . .	571
1.1.3. Déplacements professionnels . . . . .	571
1.1.4. Mise à disposition d'un tiers . . . . .	572
1.1.5. Synthèse . . . . .	573
1.2. <i>Évaluation de l'avantage</i> . . . . .	574
1.2.1. Évaluation forfaitaire. . . . .	574
1.2.2. Émission de CO <sub>2</sub> . . . . .	576
1.2.3. Valeur catalogue . . . . .	585
1.3. <i>Réduction de l'avantage</i> . . . . .	592
1.3.1. Proratisation . . . . .	592
1.3.2. Suspensions de contrat de travail . . . . .	594
1.3.3. Cas des absences de longue durée . . . . .	594
1.3.4. Véhicule utilisé uniquement pour les déplacements domicile-lieu de travail. . . . .	595
1.3.5. Intervention du travailleur . . . . .	595
1.4. <i>Mise à disposition de différents véhicules</i> . . . . .	602
1.4.1. En cours d'année . . . . .	602
1.4.2. Mise à disposition d'une voiture de remplacement . . . . .	604
1.4.3. Perte temporaire de l'utilisation du véhicule pour cause d'entretien ou de réparation . . . . .	604
1.4.4. Véhicule de transition . . . . .	605
1.5. <i>Mise à disposition de plusieurs véhicules</i> . . . . .	606
1.5.1. Contrats de leasing « 6 roues » . . . . .	607
1.5.2. <i>Pool</i> de véhicules . . . . .	607
1.5.3. Entreprise de garage . . . . .	608
1.6. Salary split . . . . .	608
1.7. <i>Utilisation du véhicule après contrat de travail</i> . . . . .	608
1.8. <i>Types de véhicules</i> . . . . .	609
1.8.1. Voitures, voitures mixtes et minibus . . . . .	609
1.8.2. Camionnettes ? . . . . .	610
1.8.3. Véhicule électrique (hybride) et frais d'électricité . . . . .	612
1.9. <i>Précompte professionnel</i> . . . . .	614
1.10. <i>Fiches individuelles et relevés récapitulatifs (revenus 2019)</i> . . . . .	615
1.10.1. Travailleurs (fiche 281.10) . . . . .	615
1.10.2. Dirigeant d'entreprise (fiche 281.20) . . . . .	617
1.10.3. Ex-travailleur . . . . .	617
1.11. <i>Déductibilité</i> . . . . .	618
1.11.1. Régime jusqu'en 2019 . . . . .	618

1.11.2. Nouveau régime au 1 <sup>er</sup> janvier 2020 . . . . .	619
1.11.3. Dépenses non admises . . . . .	620
1.12. <i>T.V.A.</i> . . . . .	621
1.13. <i>Achat du véhicule par le travailleur ou l'ex-travailleur</i> . . . . .	622
2. Aspects de sécurité sociale . . . . .	622
2.1. <i>Cotisation de solidarité</i> . . . . .	622
2.1.1. Généralités . . . . .	622
2.1.2. Travailleurs intérimaires . . . . .	623
2.2. <i>Notion d'usage privé et de déplacements domicile-lieu de travail</i> . . . . .	623
2.2.1. Véhicule utilitaire . . . . .	624
2.2.2. Déplacements domicile-lieu de travail . . . . .	624
2.2.3. Résumé . . . . .	625
2.3. <i>Calcul de la cotisation</i> . . . . .	625
2.3.1. Formule . . . . .	625
2.3.2. Émission de CO <sub>2</sub> . . . . .	626
2.3.3. Cas particuliers . . . . .	626
2.3.4. Caractère forfaitaire . . . . .	627
2.4. <i>Véhicules visés</i> . . . . .	627
2.4.1. Catégories M1 et N1 . . . . .	627
2.4.2. Véhicule avec une plaque marchande (plaque Z) . . . . .	628
2.4.3. Véhicule type <i>pool car</i> . . . . .	628
2.4.4. Plaque minéralogique étrangère . . . . .	629
2.4.5. Leasing au nom du travailleur et remboursement par l'employeur . . . . .	629
2.5. <i>Présomption réfragable</i> . . . . .	629
2.5.1. Comment l'employeur doit-il apporter cette preuve ? . . . . .	630
2.5.2. Quelles sont les mesures concrètes que l'employeur peut prendre et qui peuvent servir d'éléments de preuve ? . . . . .	630
2.5.3. Véhicules utilitaires . . . . .	631
2.6. <i>Déclaration et perception de la cotisation de solidarité.</i> . . . . .	631
2.7. <i>Sanctions</i> . . . . .	632
2.8. <i>Déductibilité de la cotisation de solidarité</i> . . . . .	633
2.9. <i>Utilisation du véhicule avant ou après contrat de travail</i> . . . . .	633
2.10. <i>Achat du véhicule par le travailleur ou l'ex-travailleur</i> . . . . .	634
3. Schéma récapitulatif . . . . .	635
3.1. <i>Usage privé de la voiture de société (2020)</i> . . . . .	635
3.2. <i>Véhicules ordinaires/utilitaires</i> . . . . .	636
4. Aspects de droit du travail . . . . .	636
4.1. <i>La suspension du contrat de travail</i> . . . . .	636
4.1.1. Suspension totale du contrat de travail . . . . .	636
4.1.2. Réduction des prestations de travail . . . . .	637
4.2. <i>La fin du contrat de travail</i> . . . . .	638
4.2.1. La prestation d'un délai de préavis . . . . .	638
4.2.2. Le paiement d'une indemnité de préavis . . . . .	638

4.2.3. Le licenciement pour motif grave . . . . .	640
4.2.4. Restitution de la voiture de société . . . . .	640
4.3. <i>Responsabilité du travailleur</i> . . . . .	641
4.3.1. La responsabilité civile . . . . .	641
4.3.2. La responsabilité pénale . . . . .	642
4.4. <i>La restitution du véhicule de société réclamée par l'employeur pendant l'exécution du contrat</i> . . . . .	648
4.5. <i>Véhicule de société étrangère : documents à bord</i> . . . . .	649
4.6. <i>Entretien et nettoyage de la voiture de société</i> . . . . .	649
4.7. <i>Interdiction de fumer et voiture de société</i> . . . . .	650
5. Voiture de société et déplacements domicile-lieu de travail . . . . .	650
5.1. <i>Obligation d'utiliser la voiture de société ?</i> . . . . .	650
5.2. <i>Cumul voiture de société et abonnement social</i> . . . . .	651
5.2.1. Traitement fiscal . . . . .	651
5.2.2. Aspects de sécurité sociale . . . . .	652
5.3. <i>Cumul voiture de société et indemnité vélo</i> . . . . .	652
5.3.1. Traitement fiscal . . . . .	652
5.3.2. Aspects de sécurité sociale . . . . .	653
5.4. <i>Cumul voiture de société et vélo de société</i> . . . . .	653
5.4.1. Traitement fiscal . . . . .	653
5.4.2. Aspects de sécurité sociale . . . . .	653
6. Mise à disposition d'une carte essence/borne de chargement . . . . .	654
6.1. <i>Carte essence</i> . . . . .	654
6.1.1. Le travailleur dispose d'une voiture personnelle . . . . .	654
6.1.2. Le travailleur dispose d'une voiture de société . . . . .	655
6.2. <i>Borne de chargement sur le lieu de travail</i> . . . . .	655
6.2.1. Le travailleur dispose d'une voiture personnelle . . . . .	655
6.2.2. Le travailleur dispose d'une voiture de société . . . . .	655
7. Modèles . . . . .	656
7.1. <i>Convention de mise à disposition d'une voiture de société – Car policy</i> . . . . .	656
7.2. <i>Convention d'interdiction d'utilisation des véhicules appartenant à la société pour des fins privées</i> . . . . .	664
7.3. <i>Convention de mise à disposition d'une carte essence</i> . . . . .	665
Chapitre 20/2	
<b>Transport : les alternatives à la voiture de société</b> . . . . .	669
1. La moto de société . . . . .	670
1.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	670
1.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	670
2. Le vélo de société . . . . .	671
2.1. <i>Traitement social et fiscal</i> . . . . .	671
2.1.1. Vélos concernés . . . . .	671

2.1.2. Cumul avec d'autres indemnités . . . . .	672
2.1.3. Vélo électrique et borne de chargement . . . . .	673
2.2. <i>Déductibilité dans le chef de l'employeur</i> . . . . .	673
2.3. <i>Cas particulier : achat d'un vélo par l'employeur et remboursement par le travailleur</i> . . . . .	674
2.4. <i>Leasing vélo comme avantage en nature</i> . . . . .	674
24.1. Notion . . . . .	675
24.2. Financement du leasing . . . . .	675
24.3. Calcul de la retenue (opération neutre). . . . .	675
24.4. Formalités à accomplir . . . . .	676
24.5. Traitement social et fiscal . . . . .	676
24.6. Sort du vélo à la fin du contrat de leasing et à la fin du contrat de travail. . . . .	676
3. Comparaison : voiture, moto, vélo . . . . .	677
4. L'allocation de mobilité ou le <i>cash for car</i> . . . . .	678
4.1. <i>Principe général</i> . . . . .	679
4.2. <i>Procédure d'instauration de l'allocation de mobilité</i> . . . . .	679
4.2.1. Initiative de l'employeur . . . . .	679
4.2.2. Demande du travailleur . . . . .	680
4.2.3. Décision finale de l'employeur . . . . .	680
4.2.4. Conclusion d'un écrit . . . . .	680
4.3. <i>Conditions préalables à respecter</i> . . . . .	681
4.3.1. Dans le chef de l'employeur . . . . .	681
4.3.2. Dans le chef du travailleur . . . . .	682
4.3.3. Pas en remplacement . . . . .	683
4.4. <i>L'allocation de mobilité</i> . . . . .	684
4.4.1. Montant de base . . . . .	684
4.4.2. Variation du montant . . . . .	685
4.4.3. Durée . . . . .	686
4.5. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	686
4.5.1. Cotisation de solidarité . . . . .	686
4.5.2. Déductibilité de la cotisation de solidarité . . . . .	686
4.6. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	686
4.6.1. Avantage imposable . . . . .	686
4.6.2. Déductibilité dans le chef de l'employeur . . . . .	688
4.6.3. Fiche fiscale (revenus 2019). . . . .	689
4.7. <i>Conséquences de l'allocation de mobilité</i> . . . . .	689
4.7.1. Perte de la voiture de société . . . . .	689
4.7.2. Déplacements domicile-lieu de travail . . . . .	689
4.7.3. Perte du statut . . . . .	690
4.8. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	690
4.8.1. Suspension du contrat de travail . . . . .	691
4.8.2. Fin du contrat de travail . . . . .	691
4.8.3. Allocation de mobilité et indemnité kilométrique pour déplacements professionnels . . . . .	691
4.9. <i>Cas particulier : travailleur disposant de plusieurs voitures de société</i> . . . . .	691
4.10. <i>Sanction</i> . . . . .	692

5. Budget mobilité . . . . .	692
5.1. <i>Principe général</i> . . . . .	692
5.2. <i>Procédure d'instauration du budget mobilité</i> . . . . .	693
5.2.1. Initiative de l'employeur . . . . .	693
5.2.2. Demande du travailleur . . . . .	693
5.2.3. Décision finale de l'employeur . . . . .	694
5.2.4. Conclusion d'un écrit . . . . .	694
5.2.5. Sanction . . . . .	694
5.3. <i>Conditions préalables à respecter</i> . . . . .	695
5.3.1. Dans le chef de l'employeur . . . . .	695
5.3.2. Dans le chef du travailleur . . . . .	696
5.3.3. Pas en remplacement . . . . .	698
5.3.4. Respect de la norme salariale . . . . .	699
5.4. <i>Montant du budget mobilité</i> . . . . .	700
5.4.1. Montant de base : TCO . . . . .	700
5.4.2. Montant annuel . . . . .	702
5.4.3. Montant individuel . . . . .	702
5.4.4. <i>Quid</i> dans l'hypothèse du travailleur éligible à une voiture de société ? . . . . .	702
5.4.5. Droit à une voiture de société, mais choix d'une catégorie inférieure . . . . .	703
5.4.6. Entrée dans le système en cours d'année . . . . .	704
5.4.7. Influence d'une occupation à temps partiel au moment de l'entrée dans le système . . . . .	704
5.4.8. Variation du montant . . . . .	705
5.4.9. Durée . . . . .	707
5.5. <i>Fonctionnement du budget mobilité</i> . . . . .	707
5.5.1. Principe de base . . . . .	707
5.5.2. Quelques questions . . . . .	718
5.6. <i>Gestion du budget mobilité</i> . . . . .	720
5.6.1. Compte mobilité . . . . .	720
5.6.2. Informations . . . . .	721
5.6.3. Pièces justificatives (pilier 2) . . . . .	721
5.6.4. Situations possibles de remboursement . . . . .	722
5.6.5. Conservation des données . . . . .	722
5.7. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	723
5.7.1. Pilier 1 : voiture de société . . . . .	723
5.7.2. Pilier 2 : mode de transport durable . . . . .	723
5.7.3. Pilier 3 : solde . . . . .	723
5.8. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	723
5.8.1. Dans le chef du travailleur . . . . .	723
5.8.2. Dans le chef de l'employeur . . . . .	724
5.8.3. Fiche fiscale (revenus 2019) . . . . .	724
5.9. <i>Conséquence du budget mobilité : déplacements domicile-lieu de travail</i> . . . . .	724
5.9.1. Suppression de l'obligation d'intervention . . . . .	724
5.9.2. Cumul budget mobilité et indemnité déplacements domicile-lieu de travail . . . . .	725
5.10. <i>Aspects de droit du travail</i> . . . . .	728

5.10.1. Suspension du contrat de travail . . . . .	728
5.10.2. Fin du contrat de travail . . . . .	728
5.10.3. Budget mobilité et indemnité kilométrique pour déplacements professionnels . . . . .	729
5.11. <i>Cas particulier : travailleur disposant de plusieurs voitures de société</i> . . . . .	730
5.12. <i>Sanction</i> . . . . .	730
6. Comparaison : allocation de mobilité et budget mobilité . . . . .	731
6.1. <i>Règles de base</i> . . . . .	731
6.2. <i>Régime social et fiscal</i> . . . . .	732
6.3. <i>Exemple chiffré</i> . . . . .	732
6.3.1. Comparaison voiture de société et allocation de mobilité . . . . .	732
6.3.2. Calcul budget mobilité . . . . .	733
7. Modèles . . . . .	734
7.1. <i>Convention de mise à disposition d'un vélo de société</i> . . . . .	734
7.2. <i>Budget mobilité</i> . . . . .	738
7.2.1. Politique générale . . . . .	738
7.2.2. Accusé de réception . . . . .	741
7.2.3. Convention d'octroi d'un budget mobilité . . . . .	741

Chapitre 20/3

<b>Transport : déplacements domicile-lieu de travail et TCO</b> . . . . .	745
1. Frais de déplacement domicile-lieu de travail . . . . .	746
1.1. <i>Principe : obligation d'intervention de l'employeur</i> . . . . .	746
1.1.1. Transport par chemin de fer . . . . .	746
1.1.2. Autres moyens de transport public (bus, métro, tram) . . . . .	746
1.1.3. Transports en commun publics combinés . . . . .	747
1.1.4. Transport privé . . . . .	747
1.1.5. Transport par vélo . . . . .	748
1.1.6. Trottinettes électriques . . . . .	748
1.1.7. Transport à pied . . . . .	749
1.1.8. Bateau-bus . . . . .	749
1.1.9. Transports en commun publics à l'étranger . . . . .	749
1.2. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	749
1.2.1. Conditions d'exonération pour le travailleur . . . . .	750
1.2.2. Montants exonérés pour le travailleur . . . . .	750
1.2.3. Traitement fiscal dans le chef de l'employeur . . . . .	756
1.2.4. Tableau récapitulatif . . . . .	756
1.3. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	758
1.3.1. Déplacements en voiture . . . . .	758
1.3.2. Déplacements à vélo . . . . .	758
1.3.3. Déplacements en trottinette électrique . . . . .	760
1.3.4. Déplacements à pied . . . . .	760
1.3.5. Voiture partagée (système « Cambio ») . . . . .	761
2. Transport collectif organisé/TCO (covoiturage) . . . . .	761



2.1. <i>Traitement fiscal</i> . . . . .	761
2.1.1. Véhicule privé . . . . .	762
2.1.2. Véhicule mis à disposition par l'employeur . . . . .	763
2.1.3. Schéma récapitulatif . . . . .	765
2.1.4. Déclaration dans la fiche fiscale 281.10 (revenus 2019) . . . . .	768
2.1.5. Déductibilité dans le chef de l'employeur . . . . .	769
2.2. <i>Aspects de sécurité sociale</i> . . . . .	769
2.2.1. Véhicule privé . . . . .	769
2.2.2. Véhicule de société . . . . .	770
2.3. <i>Modèles</i> . . . . .	773
2.3.1. Convention de transport collectif organisé (conducteur et passager) . . . . .	773
2.3.2. Annexe à la convention de transport collectif organisé – Dispositions pratiques (conducteur) . . . . .	774
2.3.3. Annexe à la convention de transport collectif – Dispositions pratiques . . . . .	777

## Chapitre 21

<b>Norme salariale</b> . . . . .	779
1. La norme salariale . . . . .	780
1.1. <i>Base légale et raison d'être</i> . . . . .	780
1.2. <i>Procédure</i> . . . . .	781
1.3. <i>Normes salariales depuis 1996</i> . . . . .	782
1.4. <i>Norme salariale pour 2019-2020</i> . . . . .	783
1.5. <i>Attitude du secteur versus attitude de l'employeur</i> . . . . .	783
2. Champ d'application de la norme salariale . . . . .	784
3. Notion de coût salarial . . . . .	784
4. Calcul de la norme salariale . . . . .	785
4.1. <i>Coût salarial moyen</i> . . . . .	785
4.1.1. Définition . . . . .	785
4.1.2. Application . . . . .	786
4.2. <i>Méthode de calcul</i> . . . . .	786
4.3. <i>Valeur des avantages en nature</i> . . . . .	787
4.4. <i>Dépassement par convention</i> . . . . .	787
5. Éléments exclus de la notion de coût salarial . . . . .	788
5.1. <i>Exclusions légales</i> . . . . .	788
5.1.1. Indexations et augmentations barémiques . . . . .	788
5.1.2. Participations au capital et primes bénéficiaires . . . . .	789
5.1.3. Accroissement de l'effectif du personnel . . . . .	789
5.1.4. Cotisations versées dans le cadre des régimes de pension sociaux . . . . .	789
5.1.5. Primes uniques d'innovation . . . . .	789
5.1.6. Frais propres à l'employeur . . . . .	790
5.2. <i>Autres exclusions</i> . . . . .	790
5.2.1. Sursalaires . . . . .	790

## Les rémunérations alternatives – 2020

5.2.2. Promotions, bonus et commissions . . . . .	790
5.2.3. Avantages non récurrents liés aux résultats . . . . .	791
5.2.4. Modification de commission paritaire ou transfert d'entreprise . . . . .	791
5.2.5. Application de la réglementation ou mesures publiques . . . . .	791
5.2.6. Réorganisation du travail . . . . .	792
5.2.7. Une politique de rémunération neutre sur le plan du genre et de l'âge . . . . .	792
6. Contrôles et sanctions. . . . .	792
6.1. <i>Au niveau sectoriel.</i> . . . .	792
6.2. <i>Au niveau de l'employeur.</i> . . . .	793
7. Essai de synthèse . . . . .	793

## Chapitre 22

---

<b>Rémunérations alternatives : synthèses . . . . .</b>	<b>797</b>
1. Tableau comparatif des avantages selon leur traitement social et fiscal . . . . .	798
2. Tableau comparatif : titres-repas / éco-chèques / chèques sport et culture / chèques-cadeau . . . . .	801
3. Tableau comparatif des différentes primes à octroyer aux travailleurs . . . . .	802
3.1. <i>Règles.</i> . . . .	802
3.2. <i>Exemple chiffré (2020)</i> . . . . .	805