

INTRODUCTION	7
--------------------	---

QU'EST-CE QUE LA GRAPHOTHÉRAPIE ?

1	LES ORIGINES	12
2	LA DYSGRAPHIE	13
3	ET LA GRAPHOLOGIE?	16

LA RÉÉDUCATION GRAPHIQUE

A. LE BILAN GRAPHOMOTEUR

4	LES SIGNES D'ALERTE	20
5	LA PRISE DE CONTACT	21
6	L'ANAMNÈSE	22
7	LE BILAN GRAPHOMOTEUR	24
8	L'ÉCHELLE DE DYSGRAPHIE : LA LETTRE À L'AMI	26
9	DU RYTHME À UNE VITESSE EFFICIENTE	27

B. LA RÉÉDUCATION

10	LE DÉROULEMENT DES SÉANCES	30
11	LES PRÉCONISATIONS	32
12	LES AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES	34
13	QUAND PASSER À L'OUTIL INFORMATIQUE?	37
14	LES AUTRES PROFESSIONNELS	39

C. L'ÉCRITURE MANUSCRITE DE NOS JOURS

15	POURQUOI ÉCRIRE À LA MAIN?	41
16	LE PLAISIR D'ÉCRIRE	44
17	LES APPLICATIONS POUR TABLETTE	46

HABILETÉS NÉCESSAIRES POUR ENTRER DANS L'ÉCRITURE

18	LE SYSTÈME MOTEUR	48
19	LE NIVEAU INTELLECTUEL	51
20	LA LATÉRALITÉ	52

21	LA DOMINANCE MANUELLE	53
22	LE SCHÉMA CORPOREL	56
23	LA STRUCTURATION SPATIALE	60
24	LA STRUCTURATION TEMPORELLE	63
25	LA DIMENSION AFFECTIVE	65
26	LA DISCRIMINATION VISUELLE	68
27	LES RÉFLEXES ARCHAÏQUES	69

CE QUI PEUT AFFECTER L'ÉCRITURE

28	LES TROUBLES NEUROVISUELS	74
29	L'ATTENTION	76
30	LA CONCENTRATION	80
31	LA MOTIVATION	83
32	LA MÉMOIRE DE TRAVAIL	85
33	LA SURCHARGE COGNITIVE	88
34	LES PROFILS D'APPRENTISSAGE	90
35	LA MAIN MOLLE	94

DE LA TRACE GRAPHIQUE À L'ÉCRITURE

A. L'ÉVOLUTION DU GRAPHISME

36	DU GRIBOUILLAGE AUX PREMIÈRES FORMES	98
37	LES PREMIÈRES FORMES	99
38	LA MAÎTRISE DU GESTE ET DE LA FORME	100
39	VERS L'ÉCRITURE	102

B. LES STADES DE L'ÉCRITURE

40	LE STADE PRÉCALLIGRAPHIQUE	103
41	LE STADE CALLIGRAPHIQUE	105
42	LE STADE POST-CALLIGRAPHIQUE	106
43	L'AUTOMATISATION DU GESTE	108
44	L'ÉCRITURE EN MIROIR	109

PRÉPARER LE GESTE GRAPHIQUE

45	LE COLORIAGE	112
46	LE DÉCOUPAGE	114
47	LA COORDINATION BIMANUELLE ET LA COORDINATION OCULO-MANUELLE	118

LA TENUE DE L'INSTRUMENT GRAPHIQUE

A. PRÉPARER LA TENUE

48	LA PINCE	120
49	LA MOBILITÉ DIGITALE ET LA DISSOCIATION DES DOIGTS	122
50	LA PERCEPTION TACTILE	124
51	TRAVAILLER LA SOUPLESSE	127
52	APPRENDRE À FAIRE GLISSER ET STABILISER LE POIGNET	128
53	DÉTENDRE LA MAIN POUR ÉVITER LES CRISPATIONS	129

B. LA TENUE

54	LES ÉTAPES DE LA PRÉHENSION	130
55	LES PRISES EFFICIENTES	132
56	LES PRISES NON EFFICIENTES	134
57	SAISIR SEUL SON CRAYON	136

LA FORME DE L'ÉCRITURE

A. LES TYPES D'EXERCICES

58	LES TRACÉS-GLISSÉS	140
59	DE LA GRANDE À LA PETITE PROGRESSION	142
60	LES FORMES PRÉGRAPHIQUES	144
61	L'APPRENTISSAGE DES LETTRES	146

B. LES FORMES SIMPLES

62	LA LETTRE R	148
63	LES LETTRES E ET L	148
64	LES LETTRES M ET N	149
65	LES LETTRES I, T ET U	150
66	LES LETTRES A, C, D, G, O ET Q	151

C. LES FORMES COMBINÉES

67	LES LETTRES B, H ET K	153
68	LES LETTRES J, Y ET Z	154
69	LA LETTRE F	154
70	LES LETTRES V ET W	155
71	LES LETTRES S, ET X	156
72	LA LETTRE P	157

D. LES AUTRES SIGNES GRAPHIQUES

73	LES GILLETONS	158
74	LES CAPITALES D'IMPRIMERIE ET LES MAJUSCULES CURSIVES	159
75	RECONNAÎTRE LES LETTRES	161

76	LES CHIFFRES	163
77	ÉCRITURE SCRIPT OU CURSIVE?	165

MAÎTRISER L'ESPACE DE LA PAGE

78	L'ORDONNANCE	168
79	LA DIMENSION	169
80	LA TENUE DE LIGNE	170
81	L'ESPACE INTERMOTS ET INTERLETTRES	171
82	LA LIAISON	173
83	LA VERTICALITÉ : LA DISTINCTION DES TROIS ZONES	175
84	L'HORIZONTALITÉ : LE SENS DE L'ÉCRITURE	177
85	L'INCLINAISON DES LETTRES	178

LA POSTURE ET LE MATÉRIEL

86	LA POSTURE ET LE PLACEMENT DE LA FEUILLE	180
87	LE CAS DU GAUCHER	182
88	QUELS SUPPORTS?	184
89	QUELS OUTILS SCRIPTEURS?	187
90	LES STYLOS ERGONOMIQUES ET LES GUIDE-DOIGTS	190

DÉTENTE GÉNÉRALE

91	FAIRE TRAVAILLER LES DEUX HÉMISPHÈRES	194
92	LA RESPIRATION	196
93	LA RELAXATION	198

POUR TOUS LES ÂGES ET TOUS LES PROFILS

94	LES PÉRIODES SENSIBLES	202
95	LES ADOLESCENTS ET LES ADULTES	203
96	TROUBLES ET PATHOLOGIES AFFECTANT L'ÉCRITURE	205

EXEMPLES DE RÉÉDUCATION

97	PATIENTS SANS PATHOLOGIES	210
98	PATIENTS DYS, HP, TDA/H	215
99	JEUNE ENFANT, ADOLESCENT ET ADULTE	222
100	PATIENTS AVEC PATHOLOGIES	227

ANNEXES

QUELQUES TÉMOIGNAGES	237
BIBLIOGRAPHIE ET SITOGRAPHIE	240