

TABLE DES MATIÈRES



Présentation de l'ouvrage

Lexique - les logos

Introduction

- Aperçu de la matière du manuel (objectifs et notions de chaque chapitre) 7
- Présentation des quatre compétences et rappel des critères d'évaluation 8
- Evaluation d'une séquence de cours avec les élèves 10

Chapitre 1 : Zich voorstellen

- Situation : objectif du chapitre 11
- Identiteit 12
- Familiebanden 17
- Hobby's 20
- Découvrir le style d'apprentissage dominant de l'élève : visuel, auditif, kinesthésique 25 **TIP**
- Zich voorstellen: de juiste uitdrukkingen gebruiken. 28
- Comment s'y prendre pour préparer une intervention orale ? 34 **TIP**
- Zich voorstellen: situation finale 36
- Uitdrukkingen 37
- Woordenschat 38
- Et l'étude, à quoi ça sert ? 40 **TIP**
- Fiche auto-évaluation 42

Chapitre 2 : Een vriendelijk onthaal

- Situation : objectif du chapitre 43
- Iemand ontvangen aan het onthaal 44
- Hulp vragen en/of hulp bieden 48
- Zich voorstellen en iets kunnen zeggen over je taalkennis 51
- De juiste inlichtingen vragen aan een bezoeker 54
- Een formulier invullen 55
- Bedanken en afscheid nemen 58
- Een babbeltje - iets aanbieden 60
- Comment s'y prendre pour comprendre un texte ? (CA et CL) 63 **TIP**
- Het bedrijf/de winkel voorstellen 65
- De ligging. Hoe kan ik het bedrijf bereiken? 67
- De openingsuren geven 70
- Comment s'y prendre pour rédiger un texte ? 71 **TIP**
- Een vriendelijk onthaal: situation finale 72
- Uitdrukkingen 74
- Woordenschat 75
- Fiche auto-évaluation 77

Chapitre 3 : Aan de telefoon

• Situation : objectif du chapitre	79
• De telefoon beantwoorden	80
• De tijd uitdrukken	85
• Telefoongesprekken	93
• Telefoonmemo's	97
• Aan de telefoon : situation finale	104
• Uitdrukkingen	104
• Woordenschat	106
• Fiche auto-évaluation	107

Chapitre 4 : Het leven in een winkel

• Situation : objectif du chapitre	109
• Winkelbedienden	110
• Aan de kassa: klanten verwelkomen, problemen oplossen	112
• Artikels reserveren	115
• Een bestelling noteren	118
• Betalingsmiddelen bespreken	120
• Winkelsoorten	122
• Een artikel beschrijven, prijzen kunnen geven	124
• De woordenschat organiseren	128
• Het leven in een winkel: situation finale	130
• Uitdrukkingen	131
• Woordenschat	132
• Fiche auto-évaluation	134

TIP

Chapitre 5 : Het leven in een bedrijf

• Situation : objectif du chapitre	135
• Een boodschap begrijpen (korte memo)	136
• Een boodschap doorgeven: mondeling en schriftelijk (korte memo)	140
• De briefwisseling: brieven sorteren	142
• Een brief correct opstellen	150
• Het leven in een bedrijf: situation finale	155
• Uitdrukkingen	160
• Woordenschat	161
• Fiche auto-évaluation	162

