

Sommaire

Introduction	VII
Appréciation de l'environnement socio-économique	IX
1 Identifier les différentes formes d'entreprises, de la TPE à la PME	1
1.1 L'entreprise individuelle	1
1.2 La société à responsabilité limitée	2
1.2.1 SARL	2
1.2.2 EURL	3
1.2.3 Statut fiscal et social	3
1.2.4 Pouvoirs des dirigeants	3
1.2.5 Responsabilité	3
1.3 Les formalités pour les différentes structures	4
2 Comprendre les grandes notions	7
2.1 Le chiffre d'affaires et les recettes	7
2.1.1 Définition	7
2.1.2 Le chiffre d'affaires net	7
2.2 Les achats, les achats consommés et les coûts directs	8
2.2.1 Les achats	8
2.2.2 Les achats consommés	8
2.2.3 Les coûts directs	9
2.3 La marge	9
2.3.1 Définition	9
2.3.2 La marge brute	10
2.3.3 Les principaux taux de marge brute par branches d'activités	10
2.4 La valeur ajoutée	11
2.5 Le calcul du chiffre d'affaires prévisionnel	11

3	Préparer les outils et le terrain	15
3.1	Comment élaborer son budget prévisionnel	15
3.2	Comment lire un budget prévisionnel	16
3.3	Comment calculer la dotation aux amortissements	22
3.4	Comment créer sa nomenclature des comptes	24
3.5	Comment établir le canevas général des coûts de structure	29
3.6	Comment réaliser l'approche chiffrée des coûts de structure ou frais fixes ...	32
3.7	Comment préparer le budget poste par poste	34
3.8	Comment constituer le bilan	45
3.9	Comment interpréter le fonds de roulement	47
3.10	Comment calculer les délais de recouvrement des comptes clients	50
3.11	Comment calculer les délais de règlement aux fournisseurs	51
3.12	Comment évaluer sa capacité d'autofinancement	52
3.13	Comment comprendre le bilan	53
	3.13.1 Connaître les différentes formes du bilan	53
	3.13.2 Prendre une photographie des comptes de l'entreprise	53
	3.13.3 Convaincre les banquiers	53
4	S'appuyer sur des exemples concrets	55
4.1	Exemple de canevas de budget prévisionnel pour une entreprise soumise au BIC	56
4.2	Exemple d'une entreprise individuelle soumise au bénéficiaire non commercial (BNC) ayant sollicité des délais de règlement	59
4.3	Modèles de canevas libres et fiscaux pour une entreprise soumise à l'impôt sur les sociétés	65
4.4	Quelques conseils	78
5	Appréhender le bilan dans la globalité de l'entreprise	79
5.1	La communication	79
	5.1.1 La transmission des informations	79
	5.1.2 Les techniques d'expression	79
	5.1.3 Les entraves à une bonne communication	80
	5.1.4 Les pistes proposées pour améliorer la communication	81
5.2	Les ressources humaines	82
	5.2.1 Le recrutement	82
	5.2.2 L'image de marque de l'entreprise	83
	5.2.3 Les aspects juridiques et administratifs	83
	5.2.4 La gestion relationnelle des ressources humaines	83
	5.2.5 La nécessité de réfléchir aux relations dans l'entreprise	84
5.3	Les critères financiers	85