

Table des matières

Sommaire	7
Préface	9
Avant-propos	11
1. Le livre	11
2. Les objectifs	13
3. La formation à l'information	14
4. Remerciements	15
CHAPITRE 1	
L'origine de l'information scientifique	17
1. L'auteur et la recherche	18
2. L'importance du temps	19
3. Une variété de types de documents	19
4. La communication scientifique écrite	20
5. Le monde de la communication scientifique	21
CHAPITRE 2	
Les documents primaires	23
1. Le livre	24
1.1. Un objet	25
a. <i>La couverture</i>	25
b. <i>La page de titre</i>	25
c. <i>La page du copyright</i>	26

<i>d. L'avant-propos</i>	26
<i>e. Le corps du livre</i>	26
<i>f. La bibliographie</i>	26
<i>g. Les annexes</i>	26
<i>h. Le glossaire ou lexicque</i>	26
<i>i. L'index</i>	27
<i>j. La table des matières</i>	27
1.2. Un texte	27
1.3. De la rédaction à l'édition	27
2. Le périodique	27
2.1. La structure	28
<i>a. La couverture</i>	28
<i>b. Le sommaire ou la table des matières</i>	29
<i>c. Le corps</i>	29
2.2. L'organisation	29
<i>a. Le comité scientifique</i>	29
<i>b. Le comité de rédaction</i>	30
<i>c. L'éditeur</i>	30
2.3. Description bibliographique	31
2.4. Notoriété des périodiques	31
2.5. Périodiques électroniques	31
3. L'ouvrage collectif	33
4. Le compte rendu de congrès	33
5. La littérature non conventionnelle	34
6. L'ouvrage de référence	34
6.1. Les dictionnaires explicatifs	34
6.2. Les dictionnaires traductifs	35
6.3. Les encyclopédies	35
6.4. Les répertoires spécialisés	35
6.5. Les annuaires	35
6.6. Les lexiques	35
6.7. Les thésaurus	36
6.8. Les recueils de données	36

CHAPITRE 3

La publication ouverte	37
1. Le monopole des grands éditeurs	38
2. Une contestation qui s'organise progressivement	38

3. Les documents en accès libre	39
3.1. Les archives	39
3.2. Les revues en libre accès	41
4. L'attitude des auteurs	42
5. Le monde « <i>open sources</i> »	43
CHAPITRE 4	
Les documents secondaires	45
1. La recherche documentaire	46
2. Les catalogues	47
2.1. Historique	47
2.2. Les OPAC	47
2.3. Internet	48
3. Les bases de sommaires	48
3.1. Principe général	48
3.2. Les <i>Current contents</i>	50
3.3. Les autres systèmes	51
4. Les bibliographies	52
4.1. Les bibliographies analytiques	52
4.2. Les bibliographies nationales	53
5. Choix des outils secondaires	55
6. Les autres sources d'information secondaire	56
6.1. Pour les livres	56
6.2. Pour les périodiques	58
CHAPITRE 5	
(R)Évolution informatique	61
1. Transmission des données	62
2. Les documents électroniques	62
3. Les projets de <i>Google</i>	63
4. Le « linking »	64
CHAPITRE 6	
Langage documentaire et description des documents	67
1. Langage libre et langages contrôlés	68

2. Les langages d'indexation systématique	68
2.1. Les classifications encyclopédiques	69
2.2. D'autres classifications largement utilisées	70
2.3. Limitations	70
3. Les langages d'indexation alphabétique	70
4. Les vedettes-matière	73
5. Les matières	73
6. Les aides automatisées	73

CHAPITRE 7

Langage de commande et recherche documentaire	75
1. Les données	76
2. Les modes d'interrogation	76
2.1. Le mode novice	78
2.2. Le mode expert	79
3. Les outils de la recherche documentaire	80
3.1. Les opérateurs booléens	80
<i>a. L'opérateur ET</i>	80
<i>b. L'opérateur OU</i>	82
<i>c. L'opérateur SAUF</i>	82
3.2. Les opérateurs de proximité	83
<i>a. L'opérateur ADJ</i>	83
<i>b. L'opérateur NEAR</i>	83
3.3. La troncature et le masque	83
<i>a. La troncature</i>	83
<i>b. Le masque</i>	84
3.4. L'historique	84
3.5. Les déplacements hypertextes	84
3.6. Les listes d'autorité et les index	85
4. Le bruit et le silence	86
4.1. Le bruit	86
4.2. Le silence	86

CHAPITRE 8

Internet	89
1. Le courrier électronique	90
2. Les serveurs de fichiers	91

3. Les listes et forums de discussion	91
4. La navigation	92
4.1. Les répertoires thématiques	93
4.2. Les moteurs de recherche	94
4.3. Les guides de ressources	96
CHAPITRE 9	
La question documentaire	97
1. La recherche de sources	98
1.1. L'arbre par la racine	98
1.2. Le feuilletage	98
1.3. Le bouche-à-oreille	98
2. La recherche documentaire	99
2.1. Formuler une question documentaire	99
2.2. Repérer les champs conceptuels	99
2.3. Rechercher les concepts et les termes	100
<i>a. Les dictionnaires et encyclopédies générales ou spécialisées</i>	100
<i>b. Les thésaurus</i>	100
<i>c. Les manuels</i>	101
<i>d. Divers</i>	101
2.4. Relations entre les champs	101
CHAPITRE 10	
Accéder à l'information	103
1. Accès aux documents	104
1.1. L'accès au texte intégral	104
1.2. Les tirés à part	104
1.3. La recherche de la source du document	104
1.4. Le catalogue de bibliothèque	104
1.5. Le prêt	105
1.6. Le catalogue collectif des livres	105
1.7. Le catalogue collectif des périodiques	105
1.8. Le prêt interbibliothèques	106
2. L'utilisation des documents	107
2.1. Le tri	107
2.2. La critique	107

2.3. Le classement	108
2.4. L'exploitation	109

CHAPITRE 11

Critiquer l'information	111
1. Évaluation externe	112
1.1. Auteur(s)	112
1.2. Institution	112
1.3. Adresse Internet	113
1.4. Évaluation par les pairs	113
1.5. Date de publication	113
1.6. Objectifs du document	114
2. Évaluation interne	114
2.1. Évaluation de la forme	114
2.2. Évaluation du fond	115
3. Autres pistes	115

CHAPITRE 12

Rédiger une bibliographie	117
1. Un livre	119
1.1. Éléments à retenir	119
1.2. ISO 690	119
1.3. Dans une revue scientifique	119
2. Un article dans un périodique, une publication en série	120
2.1. Éléments à retenir	120
2.2. ISO 690	120
2.3. Dans une revue scientifique	120
3. Une participation dans un ouvrage collectif	121
3.1. Éléments à retenir	121
3.2. ISO 690	121
3.3. Dans une revue scientifique	121
4. Un document sur Internet	122
4.1. Éléments à retenir	122
4.2. ISO 690-2	122
4.3. Dans une revue scientifique	123
5. Les règles d'écriture	123

6. La citation d'un auteur	124
6.1. La citation numérique	124
6.2. La citation « auteur-date »	124
6.3. La citation de seconde main	124

CHAPITRE 13

Le droit d'auteur	127
1. Étendue du droit d'auteur	128
2. Les droits	128
2.1. Droits patrimoniaux	129
2.2. Droits moraux	129
3. Le prêt	130
4. La photocopie	130
5. Le droit de reprographie	131
6. La citation	131
7. Internet	131

CHAPITRE 14

Rédiger un article scientifique	133
1. La structure	134
1.1. L'en-tête	134
a. <i>Le titre</i>	134
b. <i>L'auteur</i>	135
c. <i>Le résumé</i>	135
d. <i>Les mots clés</i>	135
1.2. Le corps de l'article	135
a. <i>Introduction</i>	135
b. <i>Matériel et méthode</i>	136
c. <i>Résultats</i>	136
d. <i>Discussion</i>	136
1.3. Les remerciements	136
1.4. La bibliographie	136
1.5. Importance relative des parties	137
2. La rédaction	138
2.1. Outils d'aide	138
2.2. Cohérence de l'ensemble	139
2.3. Style	139

a. <i>Le vocabulaire</i>	139
b. <i>La construction des phrases</i>	139
c. <i>L'utilisation des conventions</i>	139
2.4. La ponctuation	140
2.5. Les titres	140
2.6. Les tableaux, graphiques et illustrations	141
a. <i>Le tableau</i>	141
b. <i>Le graphique</i>	141
c. <i>L'illustration</i>	141
2.7. Les mathématiques	142
2.8. Les notes	142
3. Le format	142
3.1. Les caractères	143
3.2. Le style de caractères	143
a. <i>Les italiques</i>	143
b. <i>Les grasses et le soulignement</i>	143
c. <i>Les petites capitales</i>	143
4. Le choix de la revue	143
4.1. La diffusion et la présentation	144
4.2. Les caractéristiques éditoriales	144
4.3. Le prestige de la revue	144
5. Soumettre l'article	144
6. Cas particuliers	146
6.1. Les articles de synthèse	146
6.2. Les articles de vulgarisation	146
6.3. Les communications lors de congrès	146
Bibliographie	147
Lexique	151
Lexique traductif anglais-français	175
Liste des illustrations	183
Index	185
Notes	197