

# Sommaire

## Cerner

La recherche documentaire . . . . .	4
Comprendre le sujet . . . . .	6
Questionner le sujet . . . . .	8
Élaborer une problématique . . . . .	10
De la problématique au plan . . . . .	12
Stratégies de recherche . . . . .	14

## Identifier

Les documents . . . . .	16
Les dictionnaires . . . . .	18
Les dictionnaires spécialisés . . . . .	20
Les encyclopédies . . . . .	22
Les encyclopédies numériques . . . . .	24
Les bibliographies et les catalogues de bibliothèques . . . . .	26
Le livre . . . . .	28
Petite histoire du livre . . . . .	30
Le livre aujourd'hui . . . . .	32
La presse : les périodiques . . . . .	34
La presse en ligne . . . . .	36
Thèses, rapports et actes de conférences . . . . .	38
Appels d'offres, normes et brevets . . . . .	40
Les images et les cartes . . . . .	42
Les documents sonores et les vidéos . . . . .	44
Les documents d'archives . . . . .	46
Les portails . . . . .	48
Les textes législatifs et réglementaires . . . . .	50

## Chercher

Les bibliothèques . . . . .	52
Les bibliothèques territoriales . . . . .	54
La Bibliothèque nationale de France . . . . .	56
Les bibliothèques universitaires . . . . .	58
Les bibliothèques numériques . . . . .	60
Les centres de documentation . . . . .	62
Les services d'archives publics . . . . .	64
La requête . . . . .	66
Les opérateurs de recherche . . . . .	68
Les langages contrôlés . . . . .	70
Les mots-clés . . . . .	72
Les moteurs de recherche . . . . .	74

Les métamoteurs et les moteurs spécialisés . . . . .	76
Les annuaires et les répertoires . . . . .	78
Les bases de données . . . . .	80
La veille informationnelle . . . . .	82
La veille avec les flux RSS . . . . .	84
La gestion de signets . . . . .	86
Les forums et les listes de diffusion . . . . .	88
Les blogs et les wikis . . . . .	90
Les sites de réseaux sociaux . . . . .	92
Facebook . . . . .	94
Les microblogs . . . . .	96

## Sélectionner - Exploiter

Évaluer l'information sur Internet . . . . .	98
Le droit d'auteur . . . . .	100
La lecture numérique . . . . .	102
La lecture rapide . . . . .	104
Les différents formats de fichiers . . . . .	106
Les clés du document papier . . . . .	108
Les clés du document en ligne . . . . .	110
La prise de notes . . . . .	112
Organiser ses documents . . . . .	114
Sauvegarder et partager son travail . . . . .	116
Évaluer le travail de recherche . . . . .	118

## Produire - Présenter

La présentation du travail écrit . . . . .	120
Choisir les formats de fichiers adaptés . . . . .	122
Les différents types de productions . . . . .	124
Présenter un travail à l'oral . . . . .	126
Les outils de présentation . . . . .	128
Réaliser une carte heuristique . . . . .	130
Citer les sources . . . . .	132

## Annexes

Index . . . . .	134
Lexique . . . . .	136
Bibliographie . . . . .	142

 Annexes complémentaires disponibles sur le site [www.nathan.fr/reperes-pratiques](http://www.nathan.fr/reperes-pratiques)