

Par ailleurs, même si la loi sur la police intégrée a esquissé certains principes statutaires en matière de droits et de devoirs des membres du personnel, peaufinés par le statut du personnel et par le code de déontologie, il n'en reste pas moins que la détermination du caractère sanctionnable d'un comportement reste encore et toujours de la seule compétence discrétionnaire de l'autorité disciplinaire.

En appliquant le droit disciplinaire, l'autorité peut contribuer à circonscrire plus précisément le cadre dans lequel elle s'attend à ce que la fonction de police soit exercée. En déterminant les comportements attendus des membres du personnel et en sanctionnant correctement les manquements, elle contribue à un bon exercice de la fonction de police. La discipline n'est pas un but en soi mais un instrument qui s'inscrit dans une politique générale de ressources humaines en tant qu'élément essentiel de la gestion du potentiel humain.

Ce manuel a pour ambition de fournir un ouvrage théorique et pratique relatif à l'application du droit disciplinaire et à la déontologie. Théorique, en ce qu'il offre une analyse de la législation et de la réglementation en la matière et pratique, par le souci de coller en permanence à la pratique de terrain, à la jurisprudence et aux concepts éthiques et déontologiques tels qu'ils s'appliquent dans le secteur public en général et aux services de police en particulier.

Alain Liners

## TABLE DES MATIÈRES

### PARTIE I

|              |    |
|--------------|----|
| AVANT-PROPOS | 11 |
|--------------|----|

|   |    |
|---|----|
| TABLE ALPHABÉTIQUE DES MATIÈRES DE LA PARTIES I ET II | 37 |
|---|----|

|   |    |
|---|----|
| CHAPITRE 1 <sup>ER</sup> .<br>DÉFINITION DU DROIT DISCIPLINAIRE | 45 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| 1. Concept   | 45 |
| 2. Droit disciplinaire et droit pénal                                    | 45 |
| 2.1. Distinction entre droit pénal et droit disciplinaire                | 45 |
| 2.1.1. Objectif  | 45 |
| 2.1.2. Champ d'application   | 46 |
| 2.1.3. Droit applicable  | 46 |
| 2.1.4. Nature de la décision   | 47 |
| 2.1.5. Nature du comportement  | 47 |
| 2.1.6. La preuve   | 49 |
| 2.1.6.1. Généralités   | 49 |
| * <i>La présomption d'innocence</i>                                      | 49 |
| * <i>Présomption d'innocence, acquittement ou abandon des poursuites</i> | 50 |
| * <i>La charge de la preuve</i>  | 52 |
| * <i>La libre contradiction des éléments de preuve</i>                   | 53 |
| * <i>Des faits, pas de supputations ni de présomptions simples</i>       | 54 |
| * <i>L'intime conviction</i>   | 55 |
| * <i>L'absence de définition des fautes disciplinaires</i>               | 56 |
| * <i>La description des faits</i>  | 58 |
| 2.1.6.2. La référence à la qualification pénale des faits                | 58 |
| 2.1.6.3. L'illégalité de la preuve                                       | 59 |
| 2.1.7. La sanction   | 60 |
| * <i>La tolérance empêche-t-elle de sanctionner ultérieurement ?</i>     | 60 |
| * <i>Nature de la sanction</i>   | 61 |
| * <i>Liberté dans le choix de la sanction</i>                            | 61 |
| * <i>Liberté de choix dans le taux de la sanction</i>                    | 62 |
| * <i>Les circonstances atténuantes</i>                                   | 62 |
| * <i>Circonstances atténuantes et évaluation</i>                         | 63 |
| * <i>Circonstances atténuantes et situation financière</i>               | 68 |
| * <i>Circonstances atténuantes et évaluation</i>                         | 68 |

|  |     |   |     |
|--|-----|---|-----|
| * <i>Circonstances atténuantes en fonction d'une carrière exemplaire</i>   | 69  | 3. Mesures disciplinaires, mesures d'ordre et mesures d'ordre interieur             | 102 |
| * <i>Circonstances atténuantes et révocation</i>   | 69  | 3.1. Principes  | 104 |
| * <i>Circonstances atténuantes et effacement des sanctions</i>   | 70  | 3.1.1. L'organisation du service  | 104 |
| * <i>Les circonstances aggravantes</i>   | 72  | * <i>Organisation du service</i>  | 104 |
| * <i>Circonstances aggravantes et récidive</i>   | 72  | 3.1.2. Distinctions   | 104 |
| * <i>Le nombre de faits influence-t-il le taux de la sanction ?</i>  | 73  | 3.2. Distinctions entre mesures disciplinaires et mesures d'ordre                   | 106 |
| * <i>La proportionnalité de la sanction</i>  | 74  | 3.2.1. Objectif   | 106 |
| 2.2. Conséquences de la distinction  | 74  | 3.2.2. Contenu  | 107 |
| 2.2.1. Cumul d'une sanction disciplinaire et d'une sanction pénale   | 74  | 3.2.3. Motif  | 107 |
| * <i>Position de la Cour de cassation</i>  | 76  | 3.3. La mesure d'ordre intérieur  | 108 |
| 2.2.2. L'effet de l'action pénale sur l'action disciplinaire   | 77  | 3.4. La mesure d'ordre  | 110 |
| * <i>Le pénal ne tient pas le disciplinaire en état</i>  | 77  | 3.5. La sanction disciplinaire déguisée   | 111 |
| * <i>L'autorité disciplinaire n'est pas compétente pour qualifier pénalement des faits disciplinaires</i>                      | 78  | 3.5.1. Concept  | 111 |
| * <i>L'autorité diligente doit questionner le parquet à intervalles réguliers quant à l'état d'avancement du dossier pénal</i> | 79  | 3.5.2. La charge de la preuve   | 112 |
| * <i>Le délai raisonnable</i>  | 80  | 3.5.3. Les arguments invoqués par la défense  | 112 |
| * <i>L'arrêt Darville</i>  | 83  | * <i>Le destinataire de la mesure d'ordre</i>                                       | 112 |
| * <i>L'autorité disciplinaire peut estimer ne pas être suffisamment informée</i>   | 84  | * <i>La subsidiarité de la mesure</i>   | 113 |
| * <i>Quand l'autorité doit-elle appliquer l'article 56, alinéa 2, de la loi disciplinaire ?</i>                                | 86  | * <i>Les charges supplémentaires</i>  | 113 |
| 2.2.3. Les décisions judiciaires qui lient l'autorité disciplinaire  | 88  | * <i>La charge sociale</i>  | 114 |
| * <i>Décisions concernant l'existence ou non des faits</i>   | 88  | * <i>La perte d'expertise</i>   | 114 |
| * <i>La suspension du prononcé</i>   | 89  | * <i>La charge médicale</i>   | 115 |
| * <i>Suspension du prononcé et démission d'office</i>  | 89  | * <i>La modification des tâches</i>   | 115 |
| * <i>La simple déclaration de culpabilité</i>  | 91  | * <i>Atteinte à la réputation ou à la renommée</i>                                  | 115 |
| * <i>La réhabilitation</i>   | 92  | * <i>Les circonstances entourant la mesure d'ordre</i>                              | 117 |
| * <i>Décisions en rapport avec la capacité de l'intéressé</i>  | 93  | * <i>Les exigences linguistiques</i>  | 117 |
| * <i>Les juridictions d'instruction</i>  | 94  | * <i>La clôture de la procédure disciplinaire</i>                                   | 117 |
| 2.2.4. Décisions judiciaires ne liant pas l'autorité disciplinaire   | 94  | 3.6. Conséquences de la distinction entre mesures disciplinaires et mesures d'ordre | 118 |
| * <i>Décisions des cours et tribunaux et des juridictions d'instruction</i>  | 94  | 3.6.1. Cumul d'une sanction disciplinaire et d'une mesure d'ordre                   | 118 |
| * <i>Suspension du prononcé</i>  | 95  | 3.6.2. Mesures d'ordre accessoires  | 119 |
| * <i>Juridictions d'instruction</i>  | 97  | 3.6.3. Droits de la défense   | 120 |
| * <i>Décisions du parquet</i>  | 98  | * <i>Champ d'application du droit d'être entendu</i>                                | 121 |
| * <i>L'extinction de l'action publique par le paiement d'une somme d'argent</i>  | 98  | * <i>Modalités du droit d'être entendu</i>  | 122 |
| * <i>La médiation pénale</i>   | 99  | * <i>Prise en compte des arguments de défense</i>                                   | 124 |
| * <i>Mesures d'amnistie du législateur</i>   | 100 | 3.6.4. Devoir de motivation   | 125 |
| * <i>Grâce royale</i>  | 101 | * <i>Motivation des sanctions disciplinaires</i>                                    | 125 |
| 2.3. L'absorption de l'action disciplinaire par l'action pénale  | 101 | * <i>Motivation des mesures d'ordre</i>   | 126 |
| 2.3.1. Destitution pénale des offices publics  | 101 | 3.6.5. Contestation devant le Conseil d'État  | 127 |
| 2.3.2. Privation pénale des droits civils et politiques  | 101 | * <i>Le détachement</i>   | 128 |
|  |     | * <i>La réaffectation</i>   | 129 |
|  |     | 3.7. Les autorités compétentes  | 130 |
|  |     | 3.7.1. La police locale   | 132 |
|  |     | 3.7.2. La police fédérale   | 132 |
|  |     | 3.7.3. L'Inspection générale  | 133 |
|  |     | * <i>Le renvoi</i>  | 133 |
|  |     | * <i>L'éloignement immédiat du service</i>  | 134 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.8. La modification des conditions de travail dans le cadre d'une mesure d'ordre ou d'une mesure d'ordre intérieur                                   | 135 |
| 3.8.1. Généralités  | 135 |
| 3.8.2. Le changement d'affectation  | 136 |
| 3.8.3. Le détachement   | 137 |
| * <i>Le détachement par mesure d'ordre</i>  | 138 |
| * <i>Lettre anonyme</i>   | 139 |
| * <i>La présence dans l'unité au lieu de la présence sur le terrain</i>   | 140 |
| * <i>Loi du changement</i>  | 141 |
| * <i>Détachement comme mesure d'ordre ou mesure d'ordre intérieur ?</i>   | 142 |
| * <i>Assurer la sérénité de l'enquête</i>   | 143 |
| * <i>La motivation du détachement</i>   | 144 |
| * <i>Audition en matière de détachement</i>   | 145 |
| 3.8.4. La réaffectation   | 145 |
| * <i>Réaffectation, enquête disciplinaire et cumul avec une autre mesure d'ordre</i>  | 146 |
| * <i>La réaffectation d'un membre du personnel peut-elle être préparée avant de devenir définitive ?</i>  | 147 |
| * <i>Règlement interne en matière de réaffectation</i>  | 148 |
| * <i>Réaffectation et sanction disciplinaire déguisée</i>   | 150 |
| * <i>Réaffectation et perte d'allocations</i>   | 150 |
| 3.8.5. Détachement et réaffectation des délégués syndicaux  | 151 |
| 3.8.6. L'interdiction de conduire un véhicule de service  | 151 |
| 3.8.7. Retrait de la qualité de mentor  | 152 |
| 3.8.8. Mise à l'écart provisoire  | 153 |
| 3.8.9. Prolongation de mesures provisoires  | 154 |
| 3.8.10. Principe non bis in idem  | 155 |
| 3.9. La dispense de service pour préparer sa défense  | 155 |
| 3.10. Une mesure particulière : la note de fonctionnement   | 157 |
| * <i>Note de fonctionnement et sanction disciplinaire déguisée</i>  | 159 |
| 3.11. FAQ   | 160 |
| * <i>Les mesures d'ordre doivent-elles être négociées ?</i>   | 160 |
| * <i>Combien de temps la mention de l'existence d'une mesure d'ordre peut-elle rester dans le dossier personnel du membre du personnel concerné ?</i> | 161 |
| * <i>Un changement d'affectation par mesure d'ordre est-il temporaire ?</i>   | 162 |
| * <i>S'agissait-il d'une sanction disciplinaire déguisée ?</i>  | 162 |
| 3.12. L'évaluation  | 163 |
| 3.12.1. Évaluation et sanction disciplinaire  | 163 |
| * <i>Non bis in idem ?</i>  | 164 |
| 3.12.2. Évaluation et inaptitude professionnelle  | 165 |
| 4. La responsabilité de l'autorité disciplinaire  | 167 |

|  |     |
|--|-----|
| CHAPITRE 2.  |     |
| LES SOURCES DE LA RÉGLEMENTATION DISCIPLINAIRE                                       |     |
| 1. Législation   | 169 |
| 2. Arrêtés d'exécution   | 170 |
| 3. Circulaires   | 171 |
| 4. Statut du personnel   | 171 |
| 5. Le code de déontologie  | 173 |
| 6. Les principes de bonne administration   | 173 |
| 6.1. Concept   | 173 |
| 6.2. Le devoir d'audition  | 174 |
| 6.3. L'impartialité  | 175 |
| * <i>Principes généraux</i>  | 175 |
| * <i>L'impartialité objective</i>  | 176 |
| * <i>L'impartialité subjective</i>   | 177 |
| * <i>La preuve de la partialité</i>  | 177 |
| * <i>Impartialité et cumul de compétences</i>  | 179 |
| * <i>Impartialité et instruction disciplinaire</i>                                   | 181 |
| * <i>Impartialité et préjugés</i>  | 182 |
| * <i>Impartialité et égalité de traitement</i>                                       | 183 |
| * <i>L'impartialité de l'autorité disciplinaire en tant qu'organe collégial</i>      | 184 |
| * <i>Impartialité et structure de l'administration active</i>                        | 185 |
| * <i>Impartialité et participation du chef de corps à la procédure disciplinaire</i> | 186 |
| * <i>Impartialité et audition</i>  | 187 |
| * <i>Impartialité et rédaction du rapport introductif</i>                            | 188 |
| * <i>Impartialité et rapport disciplinaire</i>                                       | 192 |
| 6.4. La vigilance  | 192 |
| 6.5. La proportionnalité   | 195 |
| * <i>Les éléments à prendre en compte dans l'analyse de la proportionnalité</i>      | 200 |
| 6.6. Le délai raisonnable  | 200 |
| * <i>Les critères d'analyse du délai raisonnable</i>                                 | 201 |
| * <i>L'application de l'article 56, alinéa 2, de la loi disciplinaire</i>            | 204 |
| * <i>Les différents types de délai raisonnable</i>                                   | 206 |
| * <i>Le délai raisonnable peut-il être méconnu endéans le délai de six mois ?</i>    | 207 |
| * <i>Fin de la controverse en matière de délai raisonnable</i>                       | 210 |
| * <i>L'arrêt Roland</i>  | 210 |
| * <i>L'arrêt Dardenne</i>  | 212 |
| * <i>Quel est le point de départ du délai raisonnable ?</i>                          | 215 |
| * <i>Conséquences de la violation du délai raisonnable</i>                           | 216 |

|  |     |
|--|-----|
| * Délai raisonnable et aveux (partiels)              | 217 |
| * Délai raisonnable et organisation du service       | 221 |
| * Délai raisonnable, aveux et enquête préalable      | 227 |
| * Délai raisonnable et organe de recours             | 227 |
| * Délai raisonnable et crise sanitaire               | 228 |
| * Délai raisonnable et incarcération                 | 229 |
| 6.7. La prise en compte de situations conflictuelles | 231 |
| 6.8. Le proverbe Nemo auditur ...                    | 232 |
| 6.9. Fraus omnia corrumpit                           | 233 |

### CHAPITRE 3.

#### L'APPLICATION DU STATUT DISCIPLINAIRE

|  |     |
|--|-----|
| 1. Le champ d'application du statut disciplinaire  | 235 |
| * Les membres contractuels du personnel  | 235 |
| * Les stagiaires et les aspirants  | 236 |
| * Les militaires   | 237 |
| * Les délégués syndicaux   | 237 |
| * Anciens membres du personnel   | 240 |
| * L'indépendance des conseillers en prévention   | 240 |
| * Une procédure disciplinaire peut-elle être initiée ou poursuivie à l'égard d'un membre du personnel en non-activité préalable à la pension (Napap) ? | 241 |
| * Une procédure disciplinaire est-elle envisageable à l'égard d'un membre du personnel admis temporairement à la pension ?                             | 242 |
| 2. Les autorités compétentes   | 244 |
| 2.1. Le remplacement de l'autorité disciplinaire   | 245 |
| * Le remplacement du bourgmestre   | 246 |
| * La délégation de la compétence disciplinaire   | 246 |
| * La délégation de l'audition  | 247 |
| * La délégation doit précéder l'accomplissement de l'acte  | 247 |
| 2.2. Les autorités disciplinaires pour la police locale  | 247 |
| * L'autorité disciplinaire compétente pendant la phase de fusion des zones de police   | 250 |
| * La capacité à agir   | 250 |
| 2.3. Les autorités disciplinaires pour la police fédérale  | 252 |
| 2.4. Les autorités disciplinaires pour l'Inspection générale   | 252 |
| 2.5. Les autorités disciplinaires en cas de détachement et de mobilité   | 253 |
| 2.6. L'autorité disciplinaire en cas de commissionnement   | 256 |
| 2.7. Les autorités d'avis  | 256 |
| * Augmentation des délais  | 257 |
| * Départ du délai fixe de 20 jours   | 258 |
| * À quel moment de la procédure faut-il solliciter les avis ?  | 258 |
| * L'avis du ministre de la Justice   | 260 |

|  |     |
|--|-----|
| * L'avis du ministère public   | 262 |
| * L'autorité peut-elle demander un deuxième avis au procureur du Roi, dans le même dossier ?   | 263 |
| * Faits ayant directement trait à l'exécution d'une mission de police judiciaire   | 264 |
| * Que demander à l'autorité ?  | 268 |
| * Qui doit être chargé d'une mission de police judiciaire ?  | 268 |
| * Faits commis pendant l'exécution d'une mission judiciaire ?  | 269 |
| * Consultation des banques de données  | 270 |
| * Seuls les faits repris dans la proposition de sanction lourde doivent, le cas échéant, faire l'objet de l'avis du procureur du Roi | 270 |
| * L'avis du procureur du Roi doit rester impartial   | 271 |
| * Avis par référence ?   | 272 |
| * Priorité à l'avis du procureur du Roi ou à celui du conseil de discipline ?  | 272 |
| * Quels sont les documents qui doivent être transmis au procureur du Roi avec la demande d'avis ?                                    | 273 |
| 2.8. Le droit d'évocation  | 274 |
| * Motivation de l'évocation  | 277 |
| 2.9. L'autorité judiciaire   | 277 |
| * Autres considérations sur ce point   | 280 |
| * La circulaire COL 4/2003   | 282 |

### CHAPITRE 4.

#### LES FAITS PUNISSABLES

|   |     |
|---|-----|
| 1. Les principes généraux   | 285 |
| 1.1. Pas de description précise                                     | 285 |
| * La liberté d'expression   | 286 |
| 1.2. Ni dessein ni dommage  | 288 |
| 1.3. Fautes d'évaluation ou de jugement                             | 289 |
| 1.4. Les pratiques existantes                                       | 290 |
| 1.5. Quelques règles  | 291 |
| * L'accumulation de négligences                                     | 292 |
| 2. Les exceptions   | 293 |
| 2.1. L'état de santé  | 293 |
| * Quand le membre du personnel doit-il invoquer son état de santé ? | 294 |
| * Devoirs de l'autorité   | 295 |
| * L'analyse de l'autorité   | 297 |

|  |     |
|--|-----|
| * <i>L'autorité, confrontée à des certificats médicaux invoqués par la défense pour ne pas répondre aux convocations pour audition, peut-elle passer outre à l'audition du membre du personnel et de son conseil ?</i> | 298 |
| * <i>La contribution du membre du personnel</i>  | 298 |
| * <i>La décision médicale</i>  | 300 |
| * <i>Le secret médical</i>   | 301 |
| * <i>L'intervention d'un expert</i>  | 302 |
| * <i>Le conseil de discipline</i>  | 302 |
| * <i>Influence d'une décision pénale</i>   | 302 |
| * <i>La procédure administrative en matière de congé de maladie</i>  | 303 |
| * <i>La culpabilité</i>  | 304 |
| * <i>Conséquences de l'absence de certificat médical</i>   | 305 |
| * <i>Le non-respect de la procédure d'exemption médicale est une transgression disciplinaire</i>   | 306 |
| * <i>État psycho-psychiatrique</i>   | 307 |
| * <i>Cause absolutoire et principe de minutie</i>  | 308 |
| * <i>État de santé et refus d'ordre</i>  | 309 |
| * <i>Analyse des certificats médicaux</i>  | 311 |
| * <i>État de santé et recours en reconsidération</i>   | 311 |
| 2.1.1. Inaptitude médicale   | 312 |
| 2.1.2. Alcool et drogues   | 312 |
| * <i>Que peut faire l'autorité et que doit-elle faire face à un problème d'assuétude à l'alcool avec conséquences sur les lieux du travail ?</i>   | 314 |
| * <i>Le dépistage de la consommation de drogues</i>  | 316 |
| * <i>Le dépistage de la consommation de cocaïne</i>  | 318 |
| 2.2. Dysfonctionnement caractériel   | 319 |
| 2.3. Inaptitude ou incompétence professionnelle  | 320 |
| 2.4. Absence d'instructions ou de directives   | 323 |
| 2.5. L'ignorance   | 324 |
| 2.6. L'état de nécessité   | 324 |
| 3. Les fautes disciplinaires   | 325 |
| 3.1. Les sources des devoirs professionnels  | 325 |
| 3.1.1. La loi sur la police intégrée   | 326 |
| 3.1.2. La loi sur la fonction de police  | 327 |
| 3.1.3. La loi Exodus et le PJPoL   | 328 |
| 3.1.4. Le code de déontologie  | 329 |
| 3.1.4.1. Problèmes formels de qualification  | 330 |
| 3.1.4.2. Problèmes pratiques en matière de normalisation et d'applicabilité  | 331 |
| 3.2. Les manquements aux devoirs professionnels  | 332 |
| 3.2.1. La protection des droits de l'homme et des libertés fondamentales   | 332 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.2.2. Respect de l'autorité  | 334 |
| * <i>Le respect de la hiérarchie</i>  | 337 |
| * <i>Le respect des directives</i>  | 337 |
| * <i>Les ordres contradictoires</i>   | 338 |
| * <i>L'ordre illégal</i>  | 339 |
| * <i>Ordre et exemption médicale</i>  | 341 |
| * <i>L'impolitesse</i>  | 341 |
| * <i>La réaction de l'autorité face à l'impolitesse</i>                             | 345 |
| * <i>Les réseaux sociaux – Facebook et la liberté d'expression</i>                  | 346 |
| * <i>L'influence des regrets</i>  | 348 |
| * <i>L'excuse des difficultés au sein du service</i>                                | 349 |
| 3.2.3. La disponibilité   | 349 |
| 3.2.3.1. Disponibilité individuelle   | 350 |
| * <i>Contrôle médical</i>   | 350 |
| * <i>Absence illégale</i>   | 352 |
| * <i>Absence illégale de plus de dix jours</i>                                      | 353 |
| * <i>Ne pas travailler durant les heures de service</i>                             | 355 |
| * <i>Abus du téléphone privé</i>  | 357 |
| * <i>Arriver trop tard – Partir trop tôt</i>  | 358 |
| 3.2.3.2. Arrêt collectif du travail   | 359 |
| * <i>Conséquences administratives</i>   | 360 |
| * <i>Conséquences pénales</i>   | 360 |
| * <i>Conséquences disciplinaires</i>  | 361 |
| 3.2.4. L'impartialité et la neutralité  | 364 |
| * <i>Eligibilité possible ?</i>   | 368 |
| 3.2.5. L'intégrité  | 371 |
| * <i>Intégrité et fonction d'exemple</i>  | 371 |
| * <i>Intégrité et confiance</i>   | 373 |
| * <i>Intégrité et personnes vulnérables</i>   | 373 |
| * <i>Intégrité, moyens employés et contrainte</i>                                   | 373 |
| * <i>Intégrité et contrôle</i>  | 375 |
| 3.2.6. Le secret professionnel et la discrétion                                     | 376 |
| 3.2.6.1. Le secret professionnel  | 376 |
| * <i>Secret professionnel et autorités administratives</i>                          | 377 |
| * <i>Secret professionnel et autres services publics</i>                            | 378 |
| * <i>Secret professionnel et aide médicale</i>                                      | 379 |
| * <i>Secret professionnel et presse</i>   | 379 |
| 3.2.6.2. Le secret de l'enquête   | 380 |
| 3.2.6.3. La discrétion  | 382 |
| 3.3. La dignité de la fonction  | 387 |
| 3.3.1. Le concept   | 387 |
| 3.3.1.1. Atteinte à la dignité de la fonction au cours de l'exercice des fonctions  | 388 |
| 3.3.1.2. Atteinte à la dignité de la fonction en dehors de l'exercice des fonctions | 389 |
| * <i>Dignité de la fonction, intérêt du service et vie sexuelle</i>                 | 389 |

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| * <i>Dignité de la fonction et liberté individuelle</i>  | 392 | 3.6.5. La protection du travailleur  | 424 |
| * <i>Dignité de la fonction et réintégration</i>   | 393 | * <i>La position de la Cour de cassation</i>   | 427 |
| * <i>Dignité de la fonction et fréquentations</i>  | 396 | 3.7. Égalité des femmes et des hommes  | 428 |
| * <i>Dignité de la fonction et violence intrafamiliale</i>   | 396 | 3.7.1. Le principe d'égalité   | 428 |
| * <i>Dignité de la fonction, violence et agressivité</i>   | 397 | 3.7.2. L'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes  | 429 |
| * <i>Dignité de la fonction et vie privée</i>  | 397 | 3.8. La lutte contre le racisme  | 430 |
| 3.3.2. Les agissements   | 399 | * <i>Difficultés d'application de la loi</i>   | 432 |
| 3.4. Respect du Chef de l'État et des institutions   | 399 | 4. Classification des faits sanctionnables disciplinairement et références légales   |     |
| 3.5. Les infractions à l'interdiction de cumul   | 400 | à utiliser dans la motivation des sanctions  | 434 |
| 3.5.1. Les incompatibilités  | 400 | 4.1. Le contexte du fait punissable  | 435 |
| * <i>Principes de base</i>   | 401 | * <i>L'exercice des missions</i>   | 435 |
| * <i>Les activités politiques</i>  | 402 | * <i>La dignité de la fonction</i>   | 435 |
| * <i>La communication de l'activité accessoire envisagée</i>   | 402 | * <i>La vie privée</i>   | 436 |
| * <i>Décision de l'autorité compétente</i>   | 403 | 4.1.1. Faits sanctionnables dans le domaine de l'exécution des tâches  | 436 |
| * <i>Exercice de l'activité accessoire</i>   | 403 | * <i>La violation des droits ou des libertés fondamentales de l'homme</i>  | 436 |
| * <i>Le refus d'exercice d'une activité accessoire</i>   | 403 | * <i>Le non-respect de la dignité individuelle</i>   | 436 |
| * <i>Cessation de l'occupation</i>   | 404 | * <i>S'abstenir de donner suite aux appels ou ordres relatifs à l'exécution du service et l'absence injustifiée au service</i> | 437 |
| * <i>Changement d'employeur</i>  | 404 | * <i>Abuser du droit de grève</i>  | 437 |
| * <i>Occupations qui ne tombent pas sous l'obligation de communication</i>   | 404 | * <i>Ne pas se soucier du service à rendre</i>   | 437 |
| * <i>Application du droit disciplinaire</i>  | 405 | * <i>L'absence d'optimisation des compétences nécessaires pour l'exercice des missions</i>                                     | 438 |
| * <i>L'exercice d'une activité par le partenaire</i>   | 405 | * <i>La partialité dans l'exercice des fonctions</i>   | 438 |
| * <i>Puis-je être actionnaire (minoritaire) dans la société de ma compagnie ?</i>  | 406 | * <i>Confier ou exécuter des tâches qui ne poursuivent pas le bon fonctionnement du service</i>                                | 438 |
| * <i>Le conflit d'intérêts</i>   | 408 | * <i>L'intervention arbitraire</i>   | 438 |
| * <i>Cumul et exemption médicale</i>   | 409 | * <i>Discrimination, différence de traitement sur base de préjugés ou de stéréotypes</i>                                       | 439 |
| 3.5.2. Applications pratiques  | 409 | * <i>Abuser du matériel ou des moyens mis à la disposition par le service</i>  | 439 |
| * <i>L'interprétariat en matière pénale</i>  | 409 | * <i>Violation du secret professionnel ou du secret de l'enquête pénale</i>  | 440 |
| * <i>L'exercice d'une activité pendant une exemption médicale</i>  | 411 | * <i>La violation du devoir de discrétion</i>  | 440 |
| 3.5.3. Précautions dans le cadre de la procédure disciplinaire   | 414 | * <i>L'usage illégitime de la contrainte ou de la force</i>  | 441 |
| 3.6. Violence et harcèlement moral ou sexuel au travail  | 415 | * <i>Le recours à l'intimidation, les comportements déplacés et les écarts de langage envers les personnes</i>                 | 441 |
| 3.6.1. Les lignes de force de la loi   | 415 | * <i>La violation de la vie privée</i>   | 442 |
| 3.6.2. La description des comportements  | 417 | * <i>La rédaction de procès-verbaux pour d'autres raisons que le respect de la loi</i>   | 442 |
| 3.6.3. L'application de la loi disciplinaire   | 417 | * <i>L'absence d'assistance aux personnes dans le besoin</i>   | 442 |
| * <i>L'autorité disciplinaire doit-elle, en matière de harcèlement, tenir compte des recommandations de la conseillère en prévention avant de sanctionner disciplinairement un membre du personnel ?</i> | 421 | * <i>Le non-respect des dispositions en matière de cumul et d'incompatibilités professionnelles</i>                            | 442 |
| * <i>Le rapport du SPMT doit-il être signé et par qui ?</i>  | 422 | * <i>Le manque de respect pour le chef de l'État ou les institutions</i>   | 443 |
| * <i>Le rapport du SPMT doit-il être porté en entier à la connaissance du membre du personnel ?</i>  | 422 |  |     |
| * <i>À quelles conditions un témoignage anonyme est-il recevable ?</i>   | 423 |  |     |
| * <i>La charge de la preuve</i>  | 423 |  |     |
| 3.6.4. L'adaptation du statut  | 424 |  |     |

|   |     |
|---|-----|
| * <i>Mettre en danger la dignité de la fonction</i>   | 443 |
| 4.1.2. Faits sanctionnables en dehors de l'exercice des fonctions                                   | 443 |
| * <i>Absence de respect pour les principes d'autorité et d'exercice de l'autorité</i>               | 443 |
| * <i>Absence de respect pour la dignité des chefs, collègues et collaborateurs</i>                  | 444 |
| * <i>La fuite des responsabilités</i>   | 444 |
| * <i>L'exercice d'un style de leadership néfaste</i>  | 445 |
| * <i>Le traitement injustifié des collègues et collaborateurs</i>                                   | 446 |
| * <i>Toute forme de violence, harcèlement moral et sexuel sur les lieux du travail</i>              | 446 |
| * <i>L'absence d'assistance mutuelle</i>  | 447 |
| * <i>L'absence de collaboration efficace</i>  | 447 |
| * <i>Les obstacles au respect des codes de conduite et le non-respect des codes de conduite</i>     | 447 |
| * <i>L'abus d'avantages statutaires</i>   | 448 |
| * <i>Comportement déloyal à l'égard des chefs, collègues et collaborateurs</i>                      | 448 |
| * <i>L'abus d'alcool, de drogues ou de médicaments</i>  | 449 |
| * <i>Test d'haleine et analyse d'haleine</i>  | 451 |
| * <i>La preuve de la consommation d'alcool</i>  | 451 |
| * <i>Alcool et signes manifestes d'intoxication alcoolique</i>                                      | 456 |
| * <i>Qui peut procéder au test d'haleine ?</i>  | 457 |
| * <i>La consommation d'alcool peut-elle être une cause d'excuse ?</i>                               | 458 |
| * <i>Conséquences de l'abus d'alcool</i>  | 458 |
| * <i>La fréquentation des débits de boisson durant la pause de midi</i>                             | 460 |
| * <i>Alcool et bagarre</i>  | 461 |
| * <i>Alcool et médicaments</i>  | 463 |
| * <i>L'abus, à des fins personnelles, du matériel ou des moyens mis à la disposition du service</i> | 463 |
| * <i>L'absence d'intérêt pour la sécurité et le bien-être au travail</i>                            | 463 |
| * <i>Mettre en danger la dignité de la fonction</i>   | 463 |
| 4.1.3. Faits de la vie privée sanctionnables disciplinairement                                      | 463 |

## CHAPITRE 5. LES SANCTIONS

|  |     |
|--|-----|
| * <i>Fonction publique</i>                       | 466 |
| 1. Les sanctions légères                         | 467 |
| 1.1. L'avertissement                             | 468 |
| 1.2. Le blâme                                    | 468 |
| 1.3. La motivation du taux de la sanction légère | 468 |

|  |     |
|--|-----|
| 2. Les sanctions lourdes   | 469 |
| 2.1. La retenue de traitement  | 470 |
| 2.2. La suspension par mesure disciplinaire  | 472 |
| 2.3. La rétrogradation dans l'échelle de traitement  | 473 |
| * <i>Le cumul de deux rétrogradations dans l'échelle de traitement est-il envisageable ?</i>   | 474 |
| 2.4. La démission d'office   | 475 |
| * <i>Lorsque le bourgmestre inflige une démission d'office, sa décision doit-elle être ratifiée par l'autorité de nomination, à savoir le conseil communal ?</i> | 476 |
| * <i>Un membre du personnel doit-il être suspendu provisoirement avant d'être démis d'office ?</i>   | 476 |
| * <i>Démission d'office et force majeure</i>   | 479 |
| 2.5. La révocation   | 481 |
| 3. L'imposition de la sanction   | 484 |
| 3.1. Non bis in idem   | 484 |
| 3.2. Concours et connexité   | 487 |
| 3.3. Le principe de proportionnalité   | 487 |
| * <i>Examen du respect du principe de proportionnalité par le Conseil d'État</i>   | 488 |
| * <i>Une large compétence discrétionnaire</i>  | 490 |
| 3.4. Éléments propres à la personne qui sont déterminants pour la sanction   | 492 |
| 3.4.1. Le passé disciplinaire  | 492 |
| * <i>La personnalité de l'agent</i>  | 492 |
| * <i>Sanctions effacées</i>  | 493 |
| * <i>Attitude répréhensible répétitive</i>   | 493 |
| * <i>Comportement isolé</i>  | 494 |
| * <i>Plainte pénale</i>  | 494 |
| * <i>Sanction effacée</i>  | 494 |
| * <i>Persister dans le comportement fautif</i>   | 496 |
| 3.4.2. Le principe d'égalité   | 496 |
| 3.4.3. L'état de santé   | 501 |
| 3.4.4. La manière de se défendre   | 501 |
| 3.4.5. États de service  | 502 |
| 3.4.6. La qualité de fonctionnaire de police   | 502 |
| 3.5. Éléments propres à l'affaire et déterminants pour la sanction   | 503 |
| 3.5.1. La gravité des faits  | 503 |
| 3.5.2. La récidive   | 504 |
| * <i>Détermination de la récidive</i>  | 505 |
| 3.5.3. La répercussion des faits sur le service  | 505 |
| 3.5.4. L'appréciation par le juge pénal  | 506 |
| 4. L'exécution de la sanction  | 507 |



|   |     |
|---|-----|
| 1.4.4.3. La procédure d'audition  | 594 |
| * Quand l'audition du membre du personnel doit-elle avoir lieu et à l'initiative de qui ?   | 594 |
| * Dans quel délai l'audition doit-elle avoir lieu ?   | 595 |
| * La convocation à l'audition disciplinaire   | 596 |
| * Quels sont les autres éléments que doit comporter la convocation à l'audition ?   | 596 |
| * Quand le membre du personnel peut-il être considéré comme ayant été convoqué correctement et valablement par envoi recommandé ?   | 596 |
| * L'autorité doit-elle prouver le contenu de l'envoi recommandé ?   | 597 |
| * Un membre du personnel en incapacité de travail peut-il être convoqué pour une audition ou pour tout autre acte de procédure en matière de discipline ?   | 598 |
| * Audition et certificat médical  | 598 |
| * L'autorité disciplinaire doit-elle, dans la convocation à l'audition disciplinaire, informer le membre du personnel de la sanction disciplinaire qu'elle envisage d'infliger ?  | 599 |
| * L'autorité disciplinaire doit-elle, dans la convocation à l'audition disciplinaire, informer le membre du personnel de la qualification disciplinaire des faits qu'elle envisage de retenir à charge du membre du personnel ?           | 601 |
| * L'autorité peut-elle, dans une convocation à l'audition, mentionner, outre des faits précis reprochés à l'agent, d'autres agissements et manquements dans le cadre de ses fonctions, formulés en termes généraux sans autre précision ? | 602 |
| * L'impossibilité de répondre à la convocation  | 602 |
| * Les droits de la personne entendue  | 602 |
| 1.4.4.4. L'audition des témoins   | 603 |
| * Le droit de faire procéder à l'audition de témoins  | 603 |
| * Auditions de témoins et délais de procédure   | 604 |
| * Auditions de témoins et droits de la défense  | 605 |
| * Quand le délai de défense complémentaire prend-il fin ?   | 606 |
| * Possibilité d'audition outre le mémoire complémentaire ?  | 607 |
| * Les délais de la procédure peuvent-ils être allongés pour procéder à l'audition du membre du personnel poursuivi disciplinairement ?  | 608 |
| * Audition de certaines autorités   | 609 |
| * La convocation des témoins  | 610 |
| * Les témoins de la défense   | 611 |
| * Uniquement les témoins utiles ?   | 612 |

|  |     |
|--|-----|
| * Les déclarations de témoins recueillies après la consultation du dossier disciplinaire doivent-elles être communiquées au membre du personnel avant qu'il soit entendu ? | 615 |
| * La prise de connaissance des auditions complémentaires par la défense  | 615 |
| * Les témoins de l'autorité  | 617 |
| * L'égalité des armes  | 618 |
| * La confrontation   | 619 |
| * L'audition d'un tiers impliqué   | 620 |
| * Le caractère contradictoire de l'audition des témoins  | 621 |
| * Les limites du mandat du délégué de l'autorité   | 622 |
| * L'analyse des témoignages  | 623 |
| 1.4.4.5. Le procès-verbal d'audition   | 626 |
| * Lecture, correction et signature du procès-verbal d'audition   | 626 |
| * Dans le cadre d'une mesure d'ordre, le procès-verbal d'audition doit-il être contradictoirement accepté par les parties à l'audition ?                                   | 628 |
| * Un témoignage ou une dénonciation doit-il faire l'objet d'un écrit ?   | 629 |
| 1.4.4.6. L'emploi des langues  | 629 |
| * Les organes collégiaux   | 630 |
| * La particularité des collèges de police de la Région de Bruxelles-Capitale   | 630 |
| * Emploi des langues et connaissance de la langue  | 631 |
| * Le recours à des traducteurs   | 632 |
| * Recours à des traducteurs ?  | 633 |
| * Faut-il demander la traduction ?   | 634 |
| * Qui peut traduire les pièces du dossier ?  | 637 |
| * Des assistants bilingues sont-ils une alternative à l'obligation de traduction ?   | 638 |
| * Adjoint bilingue ?   | 640 |
| * Rôle linguistique de l'enquêteur préalable   | 640 |
| * Les dispositions en matière d'emploi des langues sont-elles applicables au ministre de l'Intérieur lorsqu'il intervient en qualité d'autorité disciplinaire ?            | 641 |
| 1.5. Le devoir de discrétion   | 641 |
| 1.6. La notification de la décision  | 642 |
| 1.6.1. Les modes de notification   | 642 |
| * Notification contre accusé de réception ou par lettre recommandée à la poste   | 642 |
| * Motivation du choix du mode de notification ?  | 643 |
| * La double notification   | 643 |
| * L'adresse de notification  | 645 |
| * L'adresse figurant au dossier personnel  | 647 |

|   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| * Le cumul de notifications   | 648 | * Le rapport d'enquête préalable   | 688 |
| * Notification par fax et par huissier de justice   | 649 | * L'enquête préalable est-elle un préalable obligatoire à la procédure disciplinaire ?   | 690 |
| * Notification par Taxispost Secur  | 650 | * La désignation de l'enquêteur préalable  | 691 |
| * Notification par DHL  | 650 | * L'impartialité de l'enquêteur préalable  | 693 |
| * Notification par bpack Maxi   | 651 | * Cumul de fonctions dans le chef de l'enquêteur préalable   | 695 |
| * Notification et principe de « fair-play »   | 651 | * Enquête préalable et devoir de minutie   | 696 |
| * Fermeture des bureaux de poste et force majeure   | 652 | * Enquête préalable et évaluation  | 697 |
| 1.7. Le devoir de motivation  | 653 | 2.3. Le rapport introductif et le dossier disciplinaire  | 697 |
| 1.7.1. Portée de la motivation formelle   | 653 | 2.3.1. Le rapport introductif  | 697 |
| * Pas de présomption de connaissance du fondement légal   | 654 | * L'imputabilité des faits   | 702 |
| * Absence d'explication   | 655 | 2.3.2. Le dossier disciplinaire  | 703 |
| * Le pourquoi des motifs  | 655 | * Dossier disciplinaire et pièce manquante   | 707 |
| * Répondre à chaque argument ?  | 655 | * Les données judiciaires contenues dans un procès-verbal peuvent-elles être utilisées dans un dossier disciplinaire sans l'autorisation du parquet ?  | 709 |
| * La motivation par référence   | 656 | 2.4. Le début de la procédure disciplinaire  | 712 |
| * La motivation doit émaner de l'autorité compétente  | 657 | 2.5. La procédure  | 713 |
| * Tous les éléments de la motivation sont examinés par le Conseil d'État  | 659 | 2.5.1. L'audition orale  | 713 |
| * Pas de formule stéréotypée  | 660 | 2.5.2. L'audition des témoins  | 714 |
| 1.7.2. La motivation disciplinaire  | 663 | 2.6. La décision   | 714 |
| 1.7.3. La motivation spéciale   | 664 | * Moment de la notification d'un acte  | 715 |
| 1.8. Le retrait d'un rapport introductif, d'une sanction disciplinaire ou d'une proposition de sanction disciplinaire                                 | 664 | * La majorité nécessaire à la prise de décision  | 716 |
| * Retrait d'un acte créateur de droit   | 665 | * Le caractère secret ou non du vote   | 716 |
| * Retrait en cours de procédure   | 665 | * Décision disciplinaire et procès-verbal de réunion   | 719 |
| * Retrait après clôture de la procédure   | 666 | * Signature du procès-verbal de la réunion du collège de police  | 719 |
| * Retrait d'acte et annulation d'acte   | 667 | * Les signatures apposées sur les décisions du collège de police doivent-elles être lisibles ?   | 720 |
| * Non-rétroactivité explicite   | 668 | * Selon l'article 104, alinéa 3, de la Nouvelle loi communale, applicable au collège de police, « les réunions du collège des bourgmestres et échevins ne sont pas publiques ». Cela signifie-t-il que, du côté de l'autorité, seuls les membres du collège de police y sont admis ? | 720 |
| * Retrait d'un rapport introductif  | 669 | 3. La procédure devant l'autorité disciplinaire supérieure   | 721 |
| * Conséquences du retrait de l'acte sur les actes de procédure y relatifs   | 670 | 3.1. Le rapport introductif  | 721 |
| 1.9. Le retrait d'un classement sans suite sur le plan disciplinaire  | 670 | * Le collège de police doit-il se saisir lorsqu'il intervient dans le même dossier en qualité différente ?   | 723 |
| 2. La procédure devant l'autorité disciplinaire ordinaire   | 672 | 3.2. La première décision  | 724 |
| 2.1. La prise de connaissance des faits   | 672 | 3.3. La procédure  | 724 |
| * Comment déterminer le début du délai de prescription  | 675 | 3.3.1. L'audition orale  | 725 |
| * Des constatations concrètes   | 675 | 3.3.2. L'audition des témoins  | 725 |
| * Les délais ne courent pas parce qu'un service ou une personne autre que l'autorité disciplinaire a été informée des faits ou en a pris connaissance | 676 | 3.4. La deuxième décision  | 725 |
| * La prise de connaissance de faits pénaux  | 676 | 3.5. La requête en reconsidération   | 727 |
| * Le délai raisonnable  | 677 |  |     |
| 2.2. L'enquête préalable  | 679 |  |     |
| * Caractère facultatif de l'enquête préalable   | 680 |  |     |
| * Grade de l'enquêteur préalable  | 684 |  |     |
| * Actes de l'enquête préalable  | 685 |  |     |
| * Droits de la défense  | 686 |  |     |

|  |     |
|--|-----|
| 3.5.1. Caractéristiques de la requête  | 727 |
| * <i>La requête en reconsidération est un préalable obligé à la procédure devant le Conseil d'État</i>   | 728 |
| * <i>Requête en reconsidération et force majeure</i>   | 729 |
| * <i>Le délai de dix jours</i>   | 729 |
| * <i>Le point de départ du délai de dix jours</i>  | 730 |
| * <i>Une erreur dans l'adresse d'un organe de recours, en l'espèce le conseil de discipline, est-elle un cas de force majeure justifiant la prise en compte d'un recours en reconsidération introduit hors délai ?</i> | 732 |
| * <i>Un dysfonctionnement de la poste est-il à considérer comme un cas de force majeure en matière de notification ?</i>   | 733 |
| * <i>La nécessité d'épuiser les voies de recours interne s'applique-t-elle aussi aux mesures d'ordre ?</i>   | 733 |
| 3.5.2. L'avis du conseil de discipline   | 734 |
| * <i>Effet suspensif de la requête en reconsidération</i>  | 736 |
| * <i>Analyse du Conseil d'État</i>   | 737 |
| * <i>Contenu de l'avis du conseil de discipline</i>  | 740 |
| 3.6. La décision   | 741 |
| * <i>Les décisions du collège non reprises au procès-verbal de réunion</i>   | 741 |
| * <i>Le remplacement d'un membre du collège de police</i>  | 742 |
| 3.6.1. Procédure devant le conseil de discipline   | 742 |
| * <i>L'avis du conseil de discipline ne lie pas l'autorité disciplinaire supérieure</i>  | 743 |
| * <i>La motivation de la décision de s'écarter de l'avis du conseil de discipline</i>  | 745 |
| * <i>L'audition de la défense doit-elle être accordée par l'autorité après sa décision de s'écarter de l'avis du conseil de discipline ?</i>   | 748 |
| 3.6.2. Absence de procédure devant le conseil de discipline  | 750 |
| 3.6.3. La communication de la décision finale  | 750 |
| 3.6.3.1. <i>Le délai de notification</i>   | 750 |
| * <i>Décision et notification de la décision durant le délai de 15 jours ?</i>   | 751 |
| * <i>Que se passe-t-il lorsque le dernier jour du délai tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié ?</i>  | 751 |
| * <i>La relation des faits dans la décision finale</i>   | 753 |
| * <i>L'exemplaire d'une décision disciplinaire, notifié au membre du personnel, doit-il être signé, et par qui ?</i>   | 754 |
| 4. Le conseil de discipline  | 754 |
| 4.1. Composition et fonctionnement du conseil de discipline  | 754 |
| 4.1.1. Le président  | 755 |
| 4.1.2. Les assesseurs  | 755 |

|   |     |
|---|-----|
| 4.1.3. Les modalités de fonctionnement            | 756 |
| 4.2. La procédure devant le conseil de discipline | 756 |
| 4.2.1. La convocation                             | 756 |
| 4.2.2. Les débats                                 | 757 |
| 4.3. L'avis du conseil de discipline              | 761 |
| 4.4. Coordonnées du conseil de discipline         | 763 |

PARTIE II (une table des matières détaillée de la partie II se trouve à la page 767)

|   |     |
|---|-----|
| CHAPITRE 7.<br>LA SUSPENSION PROVISOIRE | 779 |
|---|-----|

|  |     |
|--|-----|
| CHAPITRE 8.<br>LA PRESCRIPTION DE L'ACTION DISCIPLINAIRE | 851 |
|--|-----|

|   |     |
|---|-----|
| CHAPITRE 9.<br>LA PROCÉDURE EN RÉVISION | 895 |
|---|-----|

|   |     |
|---|-----|
| CHAPITRE 10.<br>LES RECOURS JURIDICTIONNELS | 897 |
|---|-----|

|  |     |
|--|-----|
| CHAPITRE 11.<br>L'EFFACEMENT DES SANCTIONS | 977 |
|--|-----|

|   |     |
|---|-----|
| CHAPITRE 12.<br>LE RAPPORT ANNUEL ET LA BANQUE DEDONNÉES DE JURISPRUDENCE | 987 |
|---|-----|

|  |     |
|--|-----|
| CHAPITRE 13.<br>LES AIDE-MÉMOIRE PROCÉDURAUX | 991 |
|--|-----|

|   |      |
|---|------|
| ANNEXE 1.<br>LOI DU 7 DÉCEMBRE 1998 ORGANISANT UN SERVICE DE POLICE INTÉGRÉ, STRUCTURÉ À DEUX NIVEAUX | 1039 |
|---|------|

|  |      |
|--|------|
| ANNEXE 2.<br>LOI DU 26 AVRIL 2002 RELATIVE AUX ÉLÉMENTS ESSENTIELS DU STATUT DES MEMBRES DU PERSONNEL DES SERVICES DE POLICE ET PORTANT DIVERSES AUTRES DISPOSITIONS RELATIVES AUX SERVICES DE POLICE (LOI EXODUS) | 1049 |
|--|------|

|   |      |
|---|------|
| ANNEXE 3.<br>LOI DU 13 MAI 1999 PORTANT LE STATUT DISCIPLINAIRE DES MEMBRES DU PERSONNEL DES SERVICES DE POLICE   | 1055 |
| ANNEXE 4.<br>LOI ORGANIQUE DU 18 JUILLET 1991 DU CONTRÔLE DES SERVICES DE POLICE ET DE RENSEIGNEMENT ET DE L'ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE DE LA MENACE                 | 1079 |
| ANNEXE 5.<br>LOI DU 15 MAI 2007 SUR L'INSPECTION GÉNÉRALE ET PORTANT DISPOSITIONS DIVERSES RELATIVES AU STATUT DE CERTAINS MEMBRES DES SERVICES DE POLICE                       | 1091 |
| ANNEXE 6.<br>LOI SPÉCIALE DU 21 MARS 2000 MODIFIANT LA LOI SPÉCIALE DU 8 AOÛT 1980 DE RÉFORMES INSTITUTIONNELLES  | 1097 |
| ANNEXE 7.<br>ARRÊTÉ ROYAL DU 30 MARS 2001 PORTANT LA POSITION JURIDIQUE DU PERSONNEL DES SERVICES DE POLICE   | 1099 |
| ANNEXE 8.<br>ARRÊTÉ ROYAL DU 23 DÉCEMBRE 1998 PORTANT EXÉCUTION DE L'ARTICLE 126 DE LA LOI DU 7 DÉCEMBRE 1998 ORGANISANT UN SERVICE DE POLICE INTÉGRÉ, STRUCTURÉ À DEUX NIVEAUX | 1107 |
| ANNEXE 9.<br>ARRÊTÉ ROYAL DU 26 NOVEMBRE 2001 PORTANT EXÉCUTION DE LA LOI DU 13 MAI 1999 PORTANT LE STATUT DISCIPLINAIRE DES MEMBRES DU PERSONNEL DES SERVICES DE POLICE        | 1109 |
| ANNEXE 10.<br>ARRÊTÉ ROYAL DU 20 JUILLET 2001 RELATIF AU FONCTIONNEMENT ET AU PERSONNEL DE L'INSPECTION GÉNÉRALE DE LA POLICE FÉDÉRALE ET DE LA POLICE LOCALE                   | 1119 |

|   |      |
|---|------|
| ANNEXE 11.<br>ARRÊTÉ MINISTÉRIEL DU 28 NOVEMBRE 2001 PRÉCISANT LES MISSIONS ET LES SERVICES DONT L'EXERCICE EST INCOMPATIBLE AVEC LA QUALITÉ DE MEMBRE DU PERSONNEL DU CADRE OPÉRATIONNEL DES SERVICES DE POLICE  | 1129 |
| ANNEXE 12.<br>ARRÊTÉ MINISTÉRIEL DU 4 JANVIER 2002 FIXANT LES MISSIONS À EXÉCUTER PAR LA POLICE FÉDÉRALE EN APPLICATION DE L'ARTICLE 126, § 2, DE LA LOI DU 7 DÉCEMBRE 1998 ORGANISANT UN SERVICE DE POLICE INTÉGRÉ, STRUCTURÉ À DEUX NIVEAUX                                 | 1131 |
| ANNEXE 13.<br>CIRCULAIRE COL 4/2003 DU COLLÈGE DES PROCUREURS GÉNÉRAUX PRÈS LES COURS D'APPEL AYANT POUR OBJET LA DISCIPLINE DES SERVICES DE POLICE – LOI DU 13 MAI 1999 PORTANT LE STATUT DISCIPLINAIRE DES MEMBRES DES SERVICES DE POLICE, VERSION RÉVISÉE DU 27 AVRIL 2022 | 1135 |
| ANNEXE 14.<br>CIRCULAIRE MINISTÉRIELLE DU 3 MAI 2019 RELATIVE AU CUMUL PAR LES MEMBRES DU PERSONNEL DU CADRE OPÉRATIONNEL DES SERVICES DE POLICE  | 1151 |
| ANNEXE 15.<br>CONVENTION EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME   | 1157 |
| BIBLIOGRAPHIE   | 1193 |