

Ce guide pratique vous présente dans le détail, les différentes fonctions du célèbre tableur **Microsoft® Excel 2016** ; il s'adresse à toute personne désirant découvrir et approfondir l'ensemble de ses fonctionnalités. Après la description de l'environnement comprenant le ruban et l'onglet Fichier, la gestion des classeurs, des modèles et des feuilles de calcul, vous découvrirez toutes les techniques de **saisie et de modification des données** (nombres, dates, séries de données, remplissage instantané, équations...).

Vous verrez ensuite comment effectuer toute sorte de **calculs**, des plus simples (pourcentage, statistiques) aux plus complexes (formule conditionnelle, calcul sur les dates, fonctions de recherche, calcul de remboursement d'emprunt, table à double entrée, consolidation de feuilles de calcul, calcul matriciel...). Une partie est consacrée aux outils d'analyses : réalisation de **scénarios**, calcul de **valeur cible**, **audit** de vos feuilles de calcul et utilisation du **Solveur**.

Vous exploiterez ensuite les nombreuses fonctions mises à votre disposition pour **mettre en forme vos tableaux** (police de caractères, couleurs, bordures, formats conditionnels, styles...). Vous apprendrez à **trier et filtrer** vos données, à organiser vos tableaux sous forme de **plans** et à les **imprimer**.

Excel est un outil puissant en matière de **représentation graphique** ; vous découvrirez les nombreux types de graphiques disponibles : graphiques linéaires, histogrammes, sectoriels, graphiques en 3D, courbes de tendance et graphiques **sparkline**. Vous verrez aussi comment insérer des objets graphiques dans une feuille de calcul (formes, images, diagrammes...).

Mais Excel est aussi un outil très puissant en matière d'analyse de données : création et gestion de **tableaux de données**, réalisation de **tableaux et graphiques croisés dynamiques** que vous pourrez aisément filtrer et/ou trier.

Une partie de ce livre est consacrée au travail collaboratif et comprend donc de nombreuses informations sur la **protection** des classeurs, le **partage** des données et la **co-édition**. Les derniers chapitres concernent les techniques pour optimiser la saisie (création de **séries de données personnalisées**, de **listes déroulantes**), **l'importation et l'exportation** de données, les **macro-commandes**, l'enregistrement des classeurs sous forme de **page Web** et la gestion de vos **comptes Utilisateur**.