

De plus, ce qui est unique, c'est l'aspect synthétique de notre ouvrage; nous regroupons ainsi, dans un nombre raisonnable de pages, de nombreux concepts en matière de pédagogie universitaire, concepts qu'on ne peut autrement découvrir que par la lecture d'ouvrages spécialisés beaucoup plus longs. Notre texte, bien qu'il ne dispense pas des lectures complémentaires, offre donc un raccourci appréciable qui permet de démêler rapidement et de façon concrète l'écheveau des jargons et des concepts de la pédagogie postsecondaire, et de préparer un cours, quel qu'il soit, de façon systématique.

**Richard Prigent**  
Montréal, juin 1990

# TABLE DES MATIÈRES

Liste des exemples .....	XI
Liste des tableaux .....	XII
Liste des figures .....	XII
Liste des recommandations .....	XII

INTRODUCTION .....	1
--------------------	---

## Chapitre 1

### L'ANALYSE DES CONDITIONS DE LA SITUATION D'ENSEIGNEMENT

1.1 Contexte de création du cours .....	6
1.1.1 Passé .....	6
1.1.2 Présent .....	7
1.1.3 Avenir .....	8
1.2 Caractéristiques des étudiants .....	10
1.2.1 Profil scolaire .....	10
1.2.2 Attentes .....	12
1.3 Contenu du cours .....	13
1.3.1 Identification des thèmes possibles .....	14
1.3.2 Inventaire, pour chaque thème, des sujets possibles .....	14
1.3.3 Appréciation du degré d'importance et du degré de difficulté de chaque sujet inventorié .....	15
1.3.4 Choix des sujets à l'aide d'une matrice de décision .....	15
1.3.5 Détermination de l'ordre et de la durée du traitement des sujets retenus .....	16
1.3.6 Choix du manuel du cours .....	16
À retenir .....	18

## Chapitre 2

### LA FORMULATION DES OBJECTIFS DU COURS

2.1 Définitions .....	22
2.2 Principaux avantages de la formulation des objectifs .....	23
2.3 Processus de rédaction des objectifs .....	24
2.4 Rédaction des objectifs généraux .....	24
2.5 Rédaction des objectifs spécifiques .....	27

2.6 Analyse taxonomique des objectifs cognitifs .....	33
2.6.1 Niveau 1: acquisition de connaissances .....	35
2.6.2 Niveau 2: compréhension .....	36
2.6.3 Niveau 3: application .....	38
2.6.4 Niveau 4: analyse .....	39
2.6.5 Niveau 5: synthèse .....	41
2.6.6 Niveau 6: évaluation .....	44
2.6.7 Taxonomies relatives aux domaines affectif et psychomoteur .....	45
À retenir .....	45

### Chapitre 3

#### LA PLANIFICATION DE L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

3.1 Rôle de l'évaluation des apprentissages .....	50
3.1.1 Évaluation à des fins sommatives .....	50
3.1.2 Évaluation à des fins formatives .....	53
3.1.3 Conséquences pédagogiques pour le professeur et pour les étudiants .....	56
3.2 Instruments d'évaluation des apprentissages .....	59
3.2.1 Trois catégories d'instruments .....	59
3.2.2 Critères de sélection .....	60
3.2.3 Examens .....	63
3.2.4 Travaux .....	67
3.2.5 Exercices .....	74
3.3 Conseils pratiques .....	75
3.3.1 Examens .....	75
3.3.2 Travaux et exercices .....	81
À retenir .....	84

### Chapitre 4

#### LE CHOIX D'UNE OU PLUSIEURS MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

4.1 Diverses méthodes d'enseignement .....	89
4.1.1 Trois catégories de méthodes d'enseignement .....	89
4.1.2 «La» meilleure méthode d'enseignement .....	89
4.1.3 Critères de sélection .....	93
4.2 Brève description des méthodes d'enseignement .....	96
4.2.1 Méthodes reposant sur diverses formes d'exposés magistraux .....	96
4.2.2 Méthodes favorisant la discussion ou le travail d'équipe .....	98
4.2.3 Méthodes fondées sur l'apprentissage individuel .....	109
À retenir .....	115

### Chapitre 5

#### LE CHOIX DES MOYENS D'ENSEIGNEMENT

5.1 Raisons sous-jacentes à l'utilisation des moyens d'enseignement .....	118
5.2 Influence de l'utilisation des moyens d'enseignement sur l'apprentissage .....	119
5.3 Conseils pratiques .....	121
5.3.1 Moyens écrits .....	122
5.3.2 Moyens scripto-visuels .....	128
5.3.3 Moyens audio-visuels (document vidéo, film et diaporama) .....	130
5.3.4 Moyens sonores (ruban magnétique) .....	131
5.3.5 Moyens informatiques .....	131
À retenir .....	135

### Chapitre 6

#### LA PLANIFICATION DÉTAILLÉE DU COURS

6.1 Planification du programme du cours .....	138
6.1.1 Canevas d'un programme de cours .....	138
6.1.2 Exemples .....	140
6.2 Rédaction du plan de cours .....	149
6.2.1 Canevas de rédaction d'un plan de cours .....	149
6.2.2 Exemple .....	153
6.3 Préparation du plan de chaque heure de cours .....	159
6.3.1 Canevas du plan de chaque heure de cours .....	159
6.3.2 Exemple .....	164
6.4 Préparation du premier cours .....	167
6.4.1 Dynamique du premier cours .....	167
6.4.2 Objectifs du premier cours .....	167
6.4.3 Exemple .....	169
À retenir .....	171

### Chapitre 7

#### LA PRÉPARATION ET LA PRÉSENTATION D'UN EXPOSÉ MAGISTRAL

7.1 Étapes de préparation d'une bonne explication .....	176
7.1.1 Établissement de la liste des sujets à traiter durant chaque heure de cours .....	177
7.1.2 Identification, sous forme de questions, de la nature de chaque sujet .....	178
7.1.3 Formulation d'une réponse courte et complète pour chacune des questions .....	179
7.1.4 Recherche d'exemples pour chaque explication .....	182
7.1.5 Identification des moyens d'enseignement appropriés .....	182
7.1.6 Conception d'un moyen de vérification de la compréhension des étudiants .....	182
7.1.7 Préparation d'une «représentation structurante» .....	183
7.2 Un modèle général d'exposé magistral .....	188
7.2.1 Présentation du modèle .....	188
7.2.2 Partie centrale: «Explications proprement dites» .....	188

7.2.3 Partie initiale: «Avant les explications»	191
7.2.4 Partie finale: «Après les explications»	194
7.3 Quelques habiletés de communication	196
7.3.1 Varier la voix, les gestes et déplacements et le regard	196
7.3.2 Poser des questions	198
7.3.3 Répondre à des questions	198
À retenir	199

## Chapitre 8

### LA FORMATION DES ÉTUDIANTS AU TRAVAIL EN ÉQUIPE

8.1 Répartition de l'énergie dans une bonne équipe de travail	205
8.2 Recommandations relatives aux premières séances de travail en équipe	207
8.3 Recommandations relatives à la participation efficace des membres d'une équipe	209
8.4 Caractéristiques d'une réunion efficace	213
8.4.1 Préparation d'une réunion	213
8.4.2 Conduite d'une réunion	219
8.4.3 Clôture d'une réunion	221
8.5 Proposition d'une stratégie de formation au travail en équipe	223
8.5.1 Objectifs de la stratégie	223
8.5.2 Ventilation sur un trimestre des activités relatives à la stratégie proposée	224
8.5.3 Détail des activités de formation au travail en équipe	226
8.5.4 Remarques relatives à la notation des étudiants	240
8.5.5 Documents vidéos déclencheurs	241
À retenir	241

## Chapitre 9

### L'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT

9.1 Évaluation formative informelle vers la mi-trimestre	246
9.1.1 Méthode	246
9.1.2 Exemple	247
9.1.3 Variantes de la procédure	249
9.2 Évaluation formative plus formelle à la fin du trimestre	251
9.2.1 Dimensions évaluées	252
9.2.2 Préparation d'un questionnaire	253
9.2.3 Évaluation statutaire	255
À retenir	258
	258

## CONCLUSION

BIBLIOGRAPHIE THÉMATIQUE	261
INDEX	263
	273

## LISTE DES EXEMPLES

Exemple 2.1	Objectifs généraux	26-27
Exemple 2.2	Objectifs spécifiques	29-32
Exemple 2.3	Objectifs de niveau 1: acquisition de connaissances	35-36
Exemple 2.4	Objectifs de niveau 2: compréhension	37-38
Exemple 2.5	Objectifs de niveau 3: application	39
Exemple 2.6	Objectifs de niveau 4: analyse	40-41
Exemple 2.7	Objectifs de niveau 5: synthèse	43
Exemple 2.8	Objectifs de niveau 6: évaluation	44
Exemple 3.1	Trois évaluations sommatives: deux contrôles périodiques et un examen final	52
Exemple 3.2	Une seule évaluation sommative: un rapport et/ou un exposé relatif à un projet	52-53
Exemple 3.3	Évaluation sommative de plusieurs rapports relatifs à des travaux de laboratoire	53
Exemple 3.4	Évaluation formative de plusieurs travaux pratiques	55
Exemple 3.5	Évaluation formative d'un projet	56
Exemple 3.6	Développement long	64-65
Exemple 3.7	Réponse courte	65
Exemple 3.8	Choix de réponses	65
Exemple 3.9	Vrai ou faux	65
Exemple 3.10	Appariement	66
Exemple 3.11	Phrase à compléter	66
Exemple 6.1	Programme de cours simple	140-142
Exemple 6.2	Programme de cours complexe	143-149
Exemple 6.3	Plan de cours	153-159
Exemple 6.4	Plan de chaque heure de cours	164-166
Exemple 6.5	Scénario d'un premier cours	170-171
Exemple 7.1	Liste de sujets à traiter pendant une heure de cours	177
Exemple 7.2	Questions relatives à 30 minutes d'enseignement dans un cours portant sur le langage TURBO-PASCAL	179
Exemple 7.3	Sujets et couples question-réponse correspondants	180-182
Exemple 7.4	Représentation structurante utilisée en amorce avant l'étude d'un nouveau thème	184
Exemple 7.5	Représentation structurante utilisée en amorce au début d'un cours de 3 crédits	186
Exemple 8.1	Ordre du jour relatif à l'avancement d'un projet dans un cours en génie	214
Exemple 8.2	Compte rendu d'une réunion relative à l'avancement d'un projet dans un cours en génie	216-217
Exemple 8.3	Activités de formation au travail en équipe réparties sur les quatorze semaines d'un trimestre	224-226
Exemple 8.4	Exercice 1: <i>Connaissance des membres de mon équipe</i>	228-230
Exemple 8.5	Exercice 2: <i>Nomination de l'animateur et des secrétaires</i>	232-234
Exemple 8.6	Exercice 3: <i>Première évaluation formative des forces et des faiblesses de l'équipe et de l'animateur</i>	235-238
Exemple 8.7	Exercice 5: <i>Bilan individuel</i>	239-240
Exemple 9.1	Commentaires obtenus par un professeur lors d'une évaluation formative informelle de mi-trimestre (47 étudiants sur les 54 inscrits étaient présents)	249
Exemple 9.2	Canevas d'un questionnaire d'évaluation de l'enseignement à la fin du trimestre	257

Tableau 1.1	Matrice de décision	16
Tableau 2.1	Démarche progressive sous-jacente à la rédaction des objectifs d'un cours	25
Tableau 2.2	Verbes d'action souvent utilisés pour rédiger des objectifs spécifiques	28
Tableau 2.3	Taxonomie des objectifs d'apprentissage du domaine cognitif de Benjamin Bloom	34
Tableau 3.1	Principales caractéristiques de l'évaluation sommative	51
Tableau 3.2	Principales caractéristiques de l'évaluation formative	55
Tableau 3.3	Trois catégories d'instruments d'évaluation des apprentissages et leurs variantes	60
Tableau 3.4	Correspondance entre les instruments d'évaluation des apprentissages et les niveaux taxinomiques de Benjamin Bloom (domaine cognitif)	62
Tableau 4.1	Les trois catégories de méthodes d'enseignement	90
Tableau 4.2	Critères de sélection des méthodes d'enseignement	95
Tableau 5.1	Moyens d'enseignement les plus utilisés par les professeurs	118
Tableau 6.1	Canevas d'un programme de cours	139
Tableau 6.2	Canevas de rédaction d'un plan de cours	150-151
Tableau 6.3	Canevas du plan de chaque heure de cours	161
Tableau 7.1	Trois catégories de mots interrogatifs permettant de préciser la nature des explications à donner	178
Tableau 9.1	Méthode relative à l'évaluation formative de mi-trimestre	247-248
Tableau 9.2	Énoncés types utilisés pour l'évaluation de l'enseignement à la fin du trimestre	253-255

## LISTE DES FIGURES

Figure 1.1	Opérations nécessaires à la préparation systématique d'un cours	1
Figure 3.1	Opérations nécessaires à la préparation d'un instrument d'évaluation et à l'administration de l'épreuve qui en découle	76
Figure 4.1	Matériel de base pour jouer à «Jeu de mots»	106
Figure 7.1	Modèle général d'exposé magistral	189, 201

## LISTE DES RECOMMANDATIONS

Recommandations 5.1	Manuel	124-125
Recommandations 5.2	Photocopie	126
Recommandations 5.3	Photocopies	127
Recommandations 5.4	Tableau	128
Recommandations 5.5	Transparents	129
Recommandations 5.6	Diapositives	130
Recommandations 5.7	Moyens audio-visuels	130-131
Recommandations 5.8	Moyens sonores	131
Recommandations 5.9	Didacticiel	132-133
Recommandations 5.10	Logiciel outil	133-135

La démarche de préparation d'un nouveau cours que nous proposons fait l'objet de neuf chapitres, qui décrivent des opérations chronologiques. Cette démarche linéaire est commode, même si elle ne rend pas totalement justice à la nature de la tâche qui consiste à concevoir et préparer un nouveau cours. La préparation d'un nouveau cours relève en effet plutôt d'une *démarche systématique* par laquelle il faut souvent penser simultanément à l'interaction de plusieurs aspects.

La démarche que nous proposons comporte un certain nombre d'opérations que nous présentons à la figure I.1. Dans notre texte, qui respecte la chronologie de ces opérations, nous en regroupons cependant certaines.

## Analyse

1. des conditions de la situation d'enseignement	Chapitre 1
2. des caractéristiques des étudiants	Chapitre 1
3. du contenu du cours	Chapitre 1

## Planification

4. des objectifs du cours	Chapitre 2
5. de l'évaluation des apprentissages	Chapitre 3
6. du choix des méthodes d'enseignement	Chapitre 4
7. du choix des moyens d'enseignement	Chapitre 5
8. du programme du cours	Chapitre 6
9. du plan du cours	Chapitre 6
10. du plan de chaque heure de cours	Chapitre 6

## Déroulement

11. du cours conformément à la préparation	Chapitre 7
• à l'aide d'exposés magistraux	Chapitre 8
• à l'aide de travaux en équipe	Chapitre 8

## Évaluation

12. du cours à la mi-trimestre	Chapitre 9
13. du cours à la fin du trimestre	Chapitre 9

Figure I.1 Opérations nécessaires à la préparation systématique d'un cours.