
Table des matières

| | |
|---|----|
| INTRODUCTION | 5 |
| APERÇU GENERAL | 7 |
| Le programme des connaissances de gestion | 7 |
| Structure de l'ouvrage | 9 |
| | |
| Tome 1 : DROIT ET COMMERCE | |
| <hr/> | |
| INTRODUCTION AU DROIT ET AU COMMERCE | 12 |
| La gestion : des faits, des actes, des techniques et des lois | 12 |
| La gestion et le droit | 12 |
| La gestion et les sciences économiques | 13 |
| La gestion et le commerce | 14 |
| | |
| <u>Première partie : L'ENTREPRISE</u> | 17 |
| | |
| Le choix de la forme juridique: entreprise en personne physique ou société ? | 19 |
| | |
| Chapitre 1 : L'INDÉPENDANT | 21 |
| 1. Définition légale | 22 |
| 2. Les catégories d'indépendants | 22 |
| 2.1 Les commerçants | 23 |
| 2.2 Les artisans | 23 |
| 2.3 Les titulaires de profession libérale | 24 |
| 2.4 Les associés actifs et les mandataires | 24 |
| 2.5 Les agriculteurs et les autres indépendants | 25 |
| 3. Les restrictions à l'activité d'indépendant | 25 |
| 4. L'indépendant : définition économique | 25 |
| Informations juridiques : | 27 |
| 1. Les personnes en droit civil | 27 |
| 2. Les accords commerciaux | 29 |
| | |
| Chapitre II : LA SOCIÉTÉ | 31 |
| 1. Notions | 31 |
| 1.1 Société, apports et capital | 31 |
| 1.2 La personnalité juridique | 32 |
| 2. Les types de sociétés | 32 |
| 2.1 Société, commerciale, civile et à finalité sociale | 32 |
| 2.2 Société de personnes et société de capitaux | 33 |
| 3. Comparaison entre S.A., S.P.R.L. et S.C. | 34 |
| 4. La société : organisation économique | 34 |
| 4.1. Les fonctions | 34 |
| 4.2. Organigramme | 34 |
| | |
| Chapitre III : LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE | 37 |
| 1. Avant l'établissement | 37 |
| 1.1 Obtenir les certificats permettant l'accès aux professions réglementées | 37 |
| 1.2 Obtenir les autorisations nécessaires à l'exercice de certaines activités | 37 |
| 1.3 Obtenir une carte professionnelle | 38 |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|-----------|
| 2. Au moment de l'établissement | 38 |
| 2.1 Ouvrir un compte à vue | 38 |
| 2.2 Se faire enregistrer à la Banque-Carrefour des entreprises | 38 |
| 2.3 Se rendre à l'office de contrôle la T.V.A | 39 |
| 2.4 S'affilier à une caisse d'assurances sociales et à une mutualité | 39 |
| 2.5 Les obligations particulières des sociétés | 39 |
| 3. En cours d'activités | 39 |
| 3.1. à 3.4. Pour mémoire | 39 |
| 3.5 Utiliser les poids et mesures légaux | 39 |
| 3.6 Respecter la réglementation du travail | 39 |
| 3.7 Respecter la loi sur les pratiques du commerce | 40 |
| 3.8. à 3.11. : Pour mémoire | 42 |
| 4. En fin d'activités | 42 |
| Informations juridiques : | 43 |
| 1. Les régimes matrimoniaux | 43 |
| 2. Les permis d'urbanisme et d'environnement | 45 |
| 3 L'exercice des activités professionnelles dans les petites et moyennes entreprises commerce et de l'artisanat | 46 |
| 4. La gestion déchets | 49 |
| Chapitre IV : LES DROITS DE L'ENTREPRISE | 51 |
| 1 Bénéficier des prestations de la sécurité sociale | 51 |
| 2. Etre jugé par un tribunal commerce | 51 |
| 3. r un concordat judiciaire | 5 |
| 4. Contracter un bail commercial | |
| 5. Être protégé contre les atteintes à ia propriété professionnelle et la concurrence déloyale | 52 |
| 6. Conclure des ententes commerciales | |
| 7. Bénéficier des aides des pouvoirs publics et du secteur privé | 52 |
| Informations juridiques: | 54 |
| 1. Le bail commercial | 54 |
| 2. Le concordat judiciaire | 55 |
| 3. La faillite | 56 |
| Chapitre V : LIES OBLIGATIONS SOCIALES DE L'ENTREPRISE | 59 |
| 1. Le statut social de l'indépendant | 60 |
| 1.1. . Le travailleur indépendant | 60 |
| 1.2. Les obligations sociales | 61 |
| 1.3. Les droits sociaux | 62 |
| 1A. La cotisation annuelle forfaitaire des sociétés | 63 |
| 2. Les obligations de l'employeur | 63 |
| Chapitre VI : LES OBIJGATIONS FISCALES DE L'ENTREPRISIE | 67 |
| 1. L'impôt des personnes physiques | 68 |
| 1.10 Exercice d'imposition | 68 |
| 1.2. Revenus imposables | 68 |
| 1.3. Revenus nets | 69 |
| 1.4. Précomptes et versements anticipés | 70 |
| 1.5. Calcul de l'impôt | 70 |
| 1.6. Obligations des indépendants | 71 |

| | |
|--|----|
| 2. l'impôt des sociétés | 71 |
| 2.1. Aperçu | 71 |
| 2.2. Obligations des sociétés | 72 |
| 3. la taxe sur la valeur ajoutée | 72 |
| 3.1. Notion | 72 |
| 3.2. Mécanisme | 72 |
| 3.3. Caractéristiques | 73 |
| 3.4. Mécanisme de perception | 74 |
| 3.5. Opérations soumises à la TVA. | 74 |
| 3.6. Base d'imposition | 75 |
| 3.7. Taux de T.V.A. | 75 |
| 3.8. Droit de l'assujetti à la déduction | 76 |
| 3.9. Obligations de l'assujetti | 76 |
| 3.10. Régimes particuliers | 77 |
| | |
| <u>Deuxième partie : LA TRANSACTION COMMERCIALE</u> | 79 |
| | |
| Introduction | 79 |
| | |
| <u>III LA VENTE</u> | 81 |
| 1. Aspect juridique | 81 |
| 1.1. Notion | 81 |
| 1.1.1. Obligations du vendeur | 81 |
| 1.1.2. Obligations de l'acheteur | 82 |
| 1.2. Les espèces de vente | 82 |
| 2.1. Selon la manière dont la vente est conclue | 82 |
| 2.2. Selon le délai de paiement | 82 |
| 2.3. Selon qu'il y ait ou non intervention intermédiaire | 83 |
| 1.3. le contrat de vente | 83 |
| 3.1. Formes du contrat de vente | 83 |
| 3.2. Contenu du contrat de vente | 84 |
| 1.4. Les documents relatifs à la vente | 85 |
| 4.1. Le bon de commande | 85 |
| 4.2. la note d'envoi | 86 |
| 4.3. La facture | 86 |
| 4.4. la note de débit | 87 |
| 4.5. La note de crédit | 87 |
| | |
| <u>Chapitre II : LE PAIEMENT</u> | 89 |
| 1. Paiement sans intermédiaire | 89 |
| 1.1. Acquit | 89 |
| 1.2. Quittance | 90 |
| 1.3. Reçu ou récépissé | 90 |
| 2. Paiement par la poste | 91 |
| 2.1. Mandat de poste intérieur | 91 |
| 2.2. Mandat de poste international | 91 |
| 3. Paiement par un organisme financier | 92 |
| 3.1. Les organismes financiers | 92 |
| 3.2. Les dépôts de fonds | 93 |
| 3.3. Le chèque | 97 |
| 3.4. Les cartes | 98 |
| 3.5. Le virement | 99 |

| | |
|--|-----|
| 4. Paiement par la banque de la poste | 100 |
| 5. Les effets de commerce | 101 |
| 5.1. La lettre de change | 101 |
| 5.2. Le billet à ordre | 102 |
| | |
| Chapitre III : LE CREDIT | 105 |
| 1. Généralités | 105 |
| 1.1. Définition | 105 |
| 1.2. Importance | 105 |
| 1.3. Garanties | 106 |
| 1.4. Crédit à la consommation - Crédit aux entreprises | 106 |
| 2. Crédit à la consommation | 106 |
| 2.1. Dispositions légales | 106 |
| 2.2. La vente à tempérament | 107 |
| 2.3. Le prêt à tempérament | 108 |
| 2.4. L'ouverture de crédit | 108 |
| 2.5. Le crédit bail | 110 |
| 2.6. Le prêt hypothécaire | 110 |
| 3. Crédit aux entreprises | 111 |
| 3.1. Crédit de caisse ou avance en compte courant | 111 |
| 3.2. Le crédit d'escompte | 112 |
| 3.3. Le crédit d'acceptation | 113 |
| 3.4. Le crédit documentaire | 113 |
| 3.5. Le crédit de cautionnement | 113 |
| 3.6. Le leasing | 113 |
| 3.7. Le factoring | 114 |
| 3.8. Les prêts du fonds de participation | 114 |
| | |
| Chapitre IV : GÉNÉRALES D'ASSURANCES | 115 |
| 1. L'assurance contre les accidents du travail | 116 |
| 2. L'assurance-vie et de groupe | 116 |
| 3. L'assurance-revenu garanti | 116 |
| 4. L'assurance-incendie et autres périls | 116 |
| 5. L'assurance de responsabilité civile | 117 |
| 6. L'assurance-crédit | 118 |
| | |
| Questions et exercices de révision | 119 |
| Documents | 131 |

Tome II COMPTABILITÉ

| | |
|---|-----|
| INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ | 168 |
| Notion et utilité de la comptabilité | 168 |
| Les dispositions légales relatives à la comptabilité des P.M.E. | 170 |
| Aperçu général | 171 |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|------|
| <u>Première partie : LA COMPTABILITE SIMPLIFIEE</u> | 173 |
| Chapitre 1 : ETUDE THEORIQUE | 173 |
| I, Définition de la petite entreprise | 173 |
| L la loi sur la comptabilité et les comptes annuels | 174 |
| 3. Le code de la T.V.A. | 175 |
| 3.1. Le facturier d'entrée | 176 |
| 3.2. Le facturier de sortie | 176 |
| 3.3. le journal des recettes | 177 |
| 3.4. La déclaration à la T.VA | 178 |
| 3.5. Le listing intracommunautaire | 178 |
| 3.6. Le listing clients | 179 |
| 4. Le code des impôts sur les revenus | 179 |
| 4.1. Calcul des revenus imposables | 179 |
| 4.2. La déclaration à l'LP.E | 180 |
| 4.3. les frais professionnels. | 181 |
| 5. Synthèse | 185 |
| Chapitre iJ : APPLICATIONS PRATIQUES | 187 |
| i. La entreprise et la comptabil simplifiée | 187 |
| L Les livres et documents | 187 |
| 3. les dix règles pour le calcul bénéfice | 188 |
| 4. Exercices d'entraînement | 19i |
| 5 Exerclce récapitulatif | 193 |
| 6. Le commerçant détaillant | 194 |
| 6.1. le journal des entrées | 195 |
| 6.L Le des recettes | 195 |
| 6.3. Le journal des sorties | 198 |
| 6A. la déclaration T.V.A. | 198 |
| 6.5. Le listing clients | ; 90 |
| 6.6. la déclaration L PP | 198 |
| Questions et exercices de révision | 215 |
| <u>Deuxième partie : 1.:A COMPTABILITÉ COMPLÈTE</u> | 217 |
| Chapitre 1 : IE BILAN | 217 |
| 1. la création d'une entreprise | 217 |
| 1.1 . Le capital | 217 |
| 1.2. Le passif | 218 |
| 1.3. L'actif | .219 |
| 1.4. Le bénéfice | 219 |
| 2. L'inventaire | 220 |
| Exercices sur le chapitre 1 | 222 |
| Chapitre li: !Ef>JIU'. GiSTREMI:NT DES OPÉRATIONS | 227 |
| 1. Notion de compte | 227 |
| 2. Fonctionnement des comptes | 228 |
| 2.1 . les montants initiaux | 228 |
| 2.2. Les augmentations et les diminutions | 229 |
| 2.3. Les soldes | 230 |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|------------|
| 3. Enregistrement des opérations | 230 |
| 4. Exemple | 231 |
| 5. Livre journal ou journal | 233 |
| 6. Balance des comptes | 234 |
| Exercices sur le chapitre II | 234 |
| Chapitre III : LA COMPTABILISATION DU RESULTAT | 241 |
| 1. Notion et calcul du résultat | 241 |
| 2. Comptes de résultats | 245 |
| 3. Résultat et bilan | 248 |
| 4. Affectation du résultat | 249 |
| 4.1. Le résultat est un bénéfice | 249 |
| 4.2. Le résultat est une perte | 251 |
| 5. Bilan avant et après affectation | 252 |
| Exercices sur le chapitre III | 254 |
| Chapitre IV : LES JOURNAUX AUXILIAIRES ET LA CENTRALISATION | 275 |
| 1. Situation de départ de la comptabilité SISA | 276 |
| 2. ... de la ... SISA | 277 |
| 3. Résolution de l'exercice | 279 |
| Chapitre V : LA RÉGULATION COMPTABLE APPLICABLE AUX MOUVEMENTS ENTREPRISES | 283 |
| 1. Principes fondamentaux | 285 |
| 2. Le compte minimum normalisé | 290 |
| 2.1. Notion de plan comptable | 290 |
| 2.2. Contenu P.C.M.N. | 293 |
| 3. Les comptes annuels | 295 |
| 3.1. Principes généraux | 295 |
| 3.2. les comptes annuels abrégés | 295 |
| Exercice sur le chapitre V | 295 |
| Synthèse de la comptabilité complète | 301 |
| Questions et exercices de révision | 302 |

Tome III : GESTION

| | |
|---|------------|
| INTRODUCTION À LA GESTION D'ENTREPRISE | 306 |
| Les circonstances | 306 |
| L'entrepreneur et son | 306 |
| Chapitre 1 : LA GESTION COMMERCIALE | 309 |
| 1. Le produit | 310 |
| 1.1. Notion | 310 |
| 1.2. Classification | 311 |
| 1.3. le cycle de vie d'un produit | 311 |
| 1.4. la marque | 312 |
| 1.5. la connaissance du produit | 313 |
| 1.6. L'assortiment | 314 |
| 1.7. La politique d'achat | 314 |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----|
| 2. La localisation de l'entreprise | 315 |
| 2.1. Les critères de choix | 315 |
| 2.2. La détermination de la zone de chalandise | 316 |
| 3. La clientèle | 317 |
| 3.1. Notion | 317 |
| 3.2. Le client : ses besoins et ses motivations | 317 |
| 3.3. le client : son budget et son pouvoir d'achat | 318 |
| 3A. Le client : son information et sa défense | 319 |
| 3.5. L'étude des motivations | 320 |
| 3.6. L'enquête par sondage | 320 |
| 4. Les prix | 322 |
| 4.1. La législation | 322 |
| 4.2. Le marché et la concurrence | 322 |
| 4.3. Les prix imposés par les producteurs | 323 |
| 4A La psychologie de l'acheteur | 323 |
| 4.5. le prix de revient du produit | 324 |
| 4.6. Le produit et son environnement | 324 |
| 5. La politique de communication | 324 |
| 5.1 Les relations publiques | 324 |
| 5.2. la publicité | 325 |
| 5.3. La promotion ou le merchandising | 327 |
| Chapitre II : LA GESTION DES STOCKS | 329 |
| 1. Les types de stocks | 329 |
| 2 La fiche de stock et la valorisation des | 330 |
| 3. La rotation et la vitesse de rotation du | 331 |
| 4. Calcul de la rentabilité des produits | 332 |
| 5. Situation pratique | 333 |
| Chapitre III : LA GESTION FINANCIERE | 335 |
| 1. Rappel des notions de comptabilité | 335 |
| 1.1. Le bilan | 335 |
| 1.2. Le décompte de résultats | 336 |
| 2. Le plan financier | 336 |
| 2.1. le budget ou plan d'investissement | 337 |
| 2.2. le budget ou plan de financement | 338 |
| 2.3. le décompte de résultats prévisionnels | 338 |
| 2A le budget des recettes et des dépenses ou plan des liquidités | 339 |
| 2.5. Application | 340 |
| 3. Analyse financière | 342 |
| 3.1. Les masses bilantaires: | 343 |
| 3.2. le fonds de roulement | 343 |
| 3.3. Les principaux indicateurs ou ratios | 344 |
| 3A. Le cash flow | 345 |
| 3.5. Application | 345 |
| Chapitre IV : L'ANALYSE DES FRAIS | 347 |
| 1. Frais fixes et frais variables - seuil de rentabilité | 347 |
| 2. Le prix de revient | 350 |
| 2.1. Définition | 350 |
| 2.2. Utilité du calcul du prix de revient | 350 |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|------------|
| 2.3. Les éléments du prix de revient et du de vente | 350 |
| 2.4. l'établissement d'un devis | 352 |
| 3. Les marges bénéficiaires | 353 |
| Chapitre V : LA GESTION DU PERSONNEL | 355 |
| 1. le contrat de travail | 355 |
| 1.1. Notion et espèces | 355 |
| 1.2. Conclusion du contrat de travail | 356 |
| 1.3. Suspension du contrat de travail | 356 |
| 1.4. Rupture du contrat de travail | 357 |
| 1.5. la réglementation du travail | 358 |
| 2. les obligations de l'employeur | 359 |
| 2.1. les affiliations | 359 |
| 2.2. les documents sociaux | 361 |
| 2.3. les organes | 362 |
| 2.4. Les obligations de l'employeur le temps | 362 |
| 3. le contrat d'entreprise | 364 |
| 4. Le travail familial | 365 |
| VI : LA GESTION INFORMATIQUE | 367 |
| Chapitre 1. Notions techniques | 367 |
| 1.1. Le informatique | 367 |
| 1.2. Les informatiques | 372 |
| 1.3. Les réseaux | 377 |
| 2. la la gestion informatisée: applications pratiques | 380 |
| 2.1. Gestion des stocks | 380 |
| 2.2. Informatisation administrative | 381 |
| 2.3. La comptabilité informatisée | 382 |
| LE PROJET D'ENTREPRISE | 429 |
| SYNTHÈSE | 431 |
| Conclusion | 433 |
| Quelques adresses | 433 |
