

L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable écrite de l'éditeur.

Éditeur responsable
Irène Gratz
Edi.pro ©
Éditions des CCI SA
Esplanade de l'Europe, 2 Bte 5 à 4020 Liège
Belgique
(http://www.edjpro.info),
Tél.:00.32.(0)4.344.50.88
Fax:00.32.(0).4.343.05.53
© 2009, tous droits réservés

Imprimé en Belgique

ISBN: 978-2-87496-026-0 D/2009/8406/24

TABLE DES MATIÈRES

Edi. pro

3

Remerci	ements	7
Préface		9
Prologu	e	11
Introduc	ction	13
CHAPITE	RE 1 - L'entreprise et son environnement économique	15
A 1. 2.	Les relations inter-entreprises (business to business) Situation statistique Y a-t-il des secteurs classifiés à risque ?	20
В.	Les relations avec les particuliers (business to consumer)	24
CHAPITI	RE 2 - L'entreprise : comment fonctionne-t-elle ?	33
Α	Son environnement,	33
В.	Quelle stratégie ?	36
C.	L'entreprise, comment fonctionne-t-elle?	37
D.	L'importance du département « suivi des débiteurs » dans /'entre prise	40
	RE 3 - La gestion des débiteurs : aspects financiers iques	43
A . 2. 3.	La notion de credit management	44 45
В . 1.	Les moyens de contrôle d'une entreprise	L'équilib
2.	financier des processus	

CHAPIT	RE 4 - La prévention	69
J. 2. 3.	A. L'organisation au sein de l'entreprise La politique crédit : clé de voûte de la prévention Profil idéal du gestionnaire de débiteurs Quelle est la place du credit contrai dans la société ?	70 78
1. 2.	B. Le client Les nouveaux clients de la société Le client déià existant	82
C.	Un outil de suivi moderne : le CRM Financier	107
D. J. 2.	Les nouvelles technologies : alliées de la gestion des débiteurs La facturation électronique Les opérations financières	703
CHAPIT	RE 5 - Quelques aspects juridiques de la gestion iteurs	
A. 1. 2. 3.	La foi d u 2 août 2002 relative à la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales La directive 2000/35/CE du Parlement européen et du Conseil du 29 iuin 2000	77 <i>3</i> J J <i>3</i> J 14
J. 2.	B. Qu'en est-il du délai légal de paiement ? Point de départ du délai de paiement La facture	J J 6
C. J. 2.	Les conditions générales de vente du créancier	J 18
D. J. 2. 3.	Les garanties du créancier La clause de réserve de propriété Le privilège du vendeur impayé La convention de cession de rémunération	J 24 J 24
E.	L'action en cessation	726
F. J. 2. 3.	Le recouvrement	J 28
G	L'arbitrage	7 30

Table des matières

HAPITR	RE4-La prévention69
A. 7. 2. 3.	L'organisation au sein de /'entreprise
B. 7. 2.	Le client82Les nouveaux clients de la société82Le client déià existant92
C.	Un outil de suivi moderne : le CRM Financier101
D. 7. 2.	Les nouvelles technologies : alliées de la gestion des débiteurs
	RE 5 - Quelques aspects juridiques de la gestion iteurs
A. 7. 2. 3.	La loi du 2 août 2002 relative à la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales
B. 7. 2.	Qu'en est-il du délai légal de paiement ?
C. 1. 2.	Les conditions générales de vente du créancier
D. 1. 2. 3.	Les garanties du créancier124La clause de réserve de propriété124Le privilège du vendeur impayé124La convention de cession de rémunération125
E.	L'action en cessation
F. 1. 2. 3.	Le recouvrement128Les mesures iudiciaires128La saisie conservatoire128La saisie exécution129
C	L'arbitra ao

CHAPITI	RE 6 - La gestion d risque à l'exportation	133
A.	Pourquoi l'étranger ?	133
В.	Nature des risques à /'exportation	134
7. 2.	La sécurisation des exportations Les cautions/ garanties Les assurances-crédit	136
D. J. 2.	Quel risque pour ÇJuelle protection? Les risques commerciaux Risque technique et de fabrication	. <i>14</i> J
E. J. 2. 3. 4. 5. 6.	Les modes de paiement internationaux Le virement (clean transfer) Le chèque (check) La lettre de change (bill of exchange) L'encaissement documentaire (ou remise documentaire) Le crédit documentaire La lettre de crédit stand-by	153 153 154 154 . J 55
F.	En résumé	. 159
CHAPITR	E 7 - Le recouvrement	163
A. J. 2.	Les mœurs financières Les particuliers Les commerces, entreprises, indépendants et autres porteurs d'un numéro d'entreprise Les pouvoirs publics et les grosses entreprises	164 165
B.	Sur quelle base établir les relances ?	J67
C.	La psychologie du client	. 169
D. 7. 2. 3. 4. 5.	Les différentes techniques de recouvrement La pré-relance, outil de déminage La relance écrite La relance téléphonique La visite sur place Que faire en cas de plainte ou de litige ?	174 . J 76 . 18 J 185
E.	Quelques exemples de courriers de relance	. 189
CHAPITE	RE 8 - Les autres intervenants de la gestion des débiteurs.	199
A. 7.	L'avocat Qui est-il ?	199 200

Edi.pro

4

4.	Combien cela coûte-t-il?	201
B. 1. 2. 3. 4. 5.	L'huissier de justice	
C. 1. 2.	La société de recpuvrement	205
D. 1. 2. 3. 4. 5.	Le factoring (ouaffacturage) Petit rappel: comment celo fonctionne-t-i/? Le factoring « moderne » Ava nloges de l'affacturage pour / 'utilisateur Inconvén ients Coût Quelques sociétés de factoring présentes	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Les assura nces-crédit	
7.	Quelques compagnies présentes	222