

## INSPIRATIE-INTERVIEW

Na het interview met Lucy Brazier, uitgever van *Executive Secretary Magazine*, in het aprilnummer kon het niet uitblijven: ook haar assistent Matthew Want wilden we graag spreken. Hoe werd hij Lucy's persona! assistent en hoe ziet hij zijn rol? "Waar ook ter wereld: assistants hebben dezelfde issues. Daarom moeten we samenwerken en van elkaar leren om het vak vooruit te helpen."

28



## EEN SPEECH SCHRIJVEN

Als echte duizendpoot moet je misschien weleens een speech of tekst voor een presentatie voor jezelf of een manager schrijven. Je taalbeheersing is goed, maar schrijven kost je veel tijd. Natuurlijk wil je ook een originele invalshoek vinden. Speechschrijver en storyteller Iris Barzilay neemt je mee in de wereld van het speechschrijven.

32



### 'BLIJF IN THE LEAD'

DIT KEER STAAT DE SCHIJNWERPER OP DE IN MOGELIJKHEDEN DENKENDE PAULA SIEGERS (62), OFFICE-MANAGER BIJ HOSPICE HET VEERHUIS, GGZ AMERPOORT EN HALMZOR. "IK BEN STEEDS VIA MIJN NETWERK EN CONTACTEN AAN MIJN BANEN GEKOMEN. HET WAS HEEL HARD WERKEN EN ZELF IN ACTIE KOMEN."

36

## EN VERDER ....

### PRAKTI SCH

- |  |           |
|--|-----------|
| <b>Signaal</b>   | <b>6</b>  |
| • Vrouwen missen empathie bij collega's<br>Secretaresse ouderwets? |           |
| • Zo krijg je een musthave secretariaat                            |           |
| <b>Spelling &amp; taal</b>   | <b>31</b> |
| Werkwoordsvormen   |           |
| <b>Softwaretips</b>  | <b>38</b> |
| Samenwerken in hetzelfde document                                  |           |

### PERSOONLIJK

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Column Gwennie Benjamins</b> | <b>21</b> |
| Woordeloos                      |           |
| <b>Zo werk ik</b>               | <b>36</b> |
| Paula Siegers (62)              |           |
| <b>Young Professional</b>       | <b>41</b> |
| Andrea Verweij (23)             |           |

### SERVICE

- |   |           |
|---|-----------|
| <b>Community</b>  | <b>22</b> |
| • Training AVG op het secretariaat<br>POWER Maximaal Digitaal |           |
| • De kracht van imperfectie                                   |           |
| <b>Productnieuws</b>  | <b>40</b> |
| • Scheidingswanden voor events                                |           |
| • Papieren data en de AVG                                     |           |
| • Slim opbergen   |           |
| • Effectief tijdbeheer  |           |
| <b>Cartoon &amp; colofon</b>                                  | <b>42</b> |