

## KANTOOR VAN DE TOEKOMST

Niet fietsen náár je werk, maar fietsen óp je werk, gewoon achter je bureau. Bij binnenkomst word je begroet door de hologramreceptioniste. In de vergaderkamer maak je gebruik van augmented reality en een interactief whiteboard. Na de lunch doe je even een middagdutje op de ligbank. Welkom in het kantoor van de toekomst! We nemen je mee voor een rondleiding langs de nieuwste technologische innovaties, waardoor jij fijner en productiever kunt werken.

28

## HANDIGE TOOLS VOOR OPVOLGTAKEN

Wie alles weet te onthouden, heeft een voorsprong. Voor anderen zijn er oude vertrouwde hulpmiddeltjes als post-its en to-lijstjes. Veel meer gebruiksgemak en zekerheid bieden twee digitale tools: de opvolgmarkering in Outlook en de app Braintoss met inspreekmogelijkheid.

36



## SPEECH!

PRESENTATIETRAINER MARGREET JACOBS NEEMT JE MEE HET PODIUM OP. IETS WAT VEEL MENSEN SPANNEND OF ZELFS DOOD-ENG VINDEN. HOE GA JE OM MET DEZE SPANNINGEN EN HOE ZORG JE ERVOOR DAT JE KRACHTIG OVERKOMT OP DAT GROTE PODIUM VOOR AL DIE MENSEN? DE EERSTE STAPPEN NAAR SUCCESVOL PRESENTEREN ZET JE HIER.

## EN VERDER....

### PRAKTISCH

- Signaal** 6
- 10 tips: bestandsbeheer
  - Veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling bij de overheid
  - Wat spookt jouw naamgenoot online uit?

- Spelling & Taal** 21
- Samenstellingen met *oud*

- Softwaretips** 36
- Bewaars opvolgtaken en reminders niet alleen in je hoofd

### PERSOONLIJK

- Column Gwennie Benjamins** 13
- Jericho

- Young Professional** 27
- Martine Kalff (29), directieassistent en officemanager bij Movimento

- Zo werk ik** 34
- Jacqueline Verberk, hoofd secretariaat/managementassistente, apotheek Radboudumc

### SERVICE

- Community** 22
- Slim omgaan met gedoe
  - Vakantieboeken
  - Werken in plaats van mailen

- Productnieuws** 38
- Natuur- en gastgerichte events
  - Fitdisc versterkt je rug
  - 30 dagen gratis videovergaderen
  - Slimmer omgaan met je lastige baas

- Cartoon & colofon** 39